

**COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL”
URZICENI, IALOMIȚA**

2019-2023

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



Motto:

**„A conduce, înseamnă a te dedica unei idei,
unui vis, unei viziuni despre ce se poate
întâmpla.” –Benazir Bhutto**

CUPRINS

Capitol/Subcapitol	Pagina
1.ARGUMENT	3
2.BAZA LEGISLATIVĂ	5
3.PREZENTAREAUNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	6
3.1.ELEMENTE DE IDENTIFICAREA UNITĂȚIIȘCOLARE	6
3.2.SCURT ISTORIC - COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL”	6
4.ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘICALITATIV	9
4.1. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV	9
4.2. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV	10
4.3. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII	11
5.DIAGNOZA COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI	12
5.1.ANALIZA P.E.S.T.E.	12
5.2.ANALIZA S.W.O.T.	14
6. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI	18
6.1. DEVIZACOLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI	18
6.2.VIZIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI	18
6.3.MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI	18
6.4.ȚINTE STRATEGICE	19
6.5.OPȚIUNISTRATEGICE	20
6.6. TERMENELE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE SAU GRUPURI	21
7. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI	24
8. EVALUAREA PROIECTULUI	24
9. PRIORITĂȚILE COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020	25
10. PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2019-2020	26

1.ARGUMENT

Prezenta ofertă managerial are în vedere dezvoltarea Colegiului Național „Grigore Moisil” Urziceni în perioada 2019-2023. Oferta a fost concepută ca o proiecție pe termen mediu a activității unității de învățământ, ca o modalitate de implementare a politicilor, programelor și acțiunilor instituției, în acord cu principiile strategiilor naționale de reformă și rezultatele analizei dimensiunilor specific și stemului local de învățământ. Oferta identifică nevoile și dificultățile din domeniu, resursele și posibilitățile, măsurile și acțiunile necesare, strategiile și demersurile cele mai potrivite în domeniul educațional. Oferta reprezintă totodată o articulare a politicilor naționale din domeniu cu elementele de inovare și creativitate specific unui management modern și eficient.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăntelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice din Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni , continuitate justificată atât prin rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale. Colegiul funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al unității de învățământ, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Am avut în vedere că strategia de dezvoltare instituțională a unității de învățământ trebuie subsumată obiectivelor prioritare ale strategiei educaționale M.E.N., iar în plan local, cu celeale Inspectoratului Școlar Județean Ialomița.

În corelație cu aceste orientări:

- am identificat și am definit prioritățile, obiectivele strategice, țintele pe termen scurt și lung și am prognozat rezultatele;
- am realizat analiza SWOT și PESTE a domeniului, pentru adaptarea ofertei manageriale la condițiile specifice ale mediului educațional în care instituția funcționează;
- am proiectat direcțiile dedezvoltare ale Colegiului Național „Grigore Moisil” Urziceni în perioada următoareși am planificat activitățile correlate funcțiilor instituției;
- am formulat modalitățile de organizare și coordonare a activității unității de învățământ ca și pe cele de monitorizare, evaluareși control;
- am prevăzut resursele necesare derulării activității instituției, a proiectelor și programelor(informaționale, materiale, umane și financiare) precum și posibilitățile de dezvoltare, perfecționare, optimizarea acestora;
- prezenta ofertă vizează necesitatea dezvoltării unui system de formare continuă performant, funcțional și adecvat nevoilor exprimate/estimate ale cadrelor didactice, personalului auxiliar din unitatea de învățământ;
- oferta managerială identifică de asemenea oportunitățile de parteneriat inter-instituțional - local, regional, național și extern.

Oferta managerială a fost elaborată și fundamentată în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

În elaborarea ofertei educaționale am considerat că aceasta trebuie să exprime voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, și am avut în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar gimnazial și liceal;
- centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite ;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne ;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale optime pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;

2.BAZA LEGISLATIVĂ

Prezenta Ofertă managerială (PDI) este concepută și fundamentată pornind de la următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.166/05.10.2011 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011;
- Ordinul nr.5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- Legea nr.87/2006 pentru Aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș 3844/24.05.2016 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Hotărâre de Guvern nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârea nr. 844/2002 privind Aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- O.M.F.P. nr 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul Nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr. 4865/ 16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unități de învățământ, unități conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;

- OMECTS nr. 3753 / 09.09.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Ordin nr. 3638/27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;
- OMEN nr. 3.220/2018 privind structura anului școlar 2018-2019;
- Ordinul nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- HG 418/ 2015 -Strategia Națională privind învățarea pe tot parcursul vieții;
- HG nr. 417/2015 privind aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- HG nr. 317/2016 -Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordinele, notele, notificările și precizările MEN

3.PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea unități de învățământ: **COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI**

<http://www.ltgm.ro>

Limba de predare: limba română

3.2. SCURT ISTORIC - COLEGIUL NATIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI

Școala noastră a apărut cu statutul liceal în 1952, când a luat ființă Școala Pedagogică de Educatoare, transformată în 1954, în Școala Medie Mixtă, care și-a desfășurat activitatea sub diferite denumiri până s-a ajuns în 1990 la Liceul Teoretic Urziceni, apoi în 2002, la Liceul Teoretic „Grigore Moisil”.

Or, statutul gimnazial al școlii noastre este cu mult mai vechi decât atât, pentru că Școala Pedagogică de Educatoare s-a înființat pe lângă Școala Primară de Fete de pe strada Panduri nr.17, unde au și funcționat primele două clase ale liceului.

Școala Primară de Fete a fost întemeiată în anul 1928, când s-a ridicat clădirea proprie, pe strada Panduri nr.17. Nu știm dacă, de la început, Școala Primară de Fete a avut și ciclul gimnazial V-VII, dar, cu certitudine, conform unui Raport către Revizorul Școlar, din 10 iulie 1936 întocmit de către directoarea școlii (copie anexată la dovezile justificate), la data menționată anterior, exista ciclul gimnazial V-VII.

De asemenea menționăm că până în 1963, liceul a funcționat succesiv cu clasele I-X, I-XII, când clasele gimnaziale au fost transformate în Școala Generală Nr. 2.

Tot acest istoric al liceului rezultă din Monografia Municipiului Urziceni, din Monografia Liceului Teoretic „Grigore Moisil”, din documentul anexat mai sus.

Ținând cont de acest parcurs istoric, putem afirma că nucleul liceului nostru îl reprezintă Școala Primară de Fete, înființată în 1928, adică în urmă cu 87 de ani.

Trebuie să precizăm că până în 1990 dinamica profilului și a specializărilor din liceu a fost diversă și tumultoasă, influențată de evenimentele și hotărârile politice ale regimului comunist. După 1990, profilul liceului s-a stabilizat.

Instituția școlarizează anual 800 de elevi, proveniți de la școlile din oraș și din comunele din zonă. Profilurile și specializările filierei teoretice diversificate, răspund intereselor populației școlare din zonă. Gama filierei teoretice a fost completată în 2001, când a fost înființată clasa de științe sociale. Specializarea filologie, bilingv franceză, care funcționează la noi în școala din 1991, unică la nivelul județului Ialomița, a condus la includerea liceului în rețeaua națională a liceelor bilingve francofone.

Absolvenții specializărilor matematică-informatică și ai claselor cu regim bilingv franceză susțin examene de atestare profesională, ceea ce le asigură un acces benefic pe piața muncii.

Din anul 2007 liceul nostru este inclus în rețeaua națională a liceelor IT prin proiectul Oracle, absolvenții generațiilor 2007 și până în prezent, de la specializarea matematică-informatică, având acces la certificarea cunoștințelor în domeniul Bazelor de Date, prin sistemul de gestiune al bazelor de date Oracle, ceea ce a dus la dezvoltarea unor aptitudini de comunicare în rândul elevilor, altfel decât în sistemul clasic.

Baza materială permanent îmbunătățită, asigură condiții moderne pentru desfășurarea unui proces eficient de instruire. Liceul dispune de 23 de săli de clasă, 3 laboratoare de informatică, un laborator de fizică, un laborator de chimie, un laborator de biologie, un laborator fonetic, o sală de sport, un centru de documentare și informare; toate

spațiile sunt dotate cu calculatoare, table modulare, aparate de videoproiecție, conectare la internet, materiale specifice de laborator.

Internatul și cantina au o capacitate de 100 de locuri.

Instruirea și educația elevilor este asigurată de 45 de profesori, dintre care 36 titulari, 32 dintre ei cu gradul didactic I și 5 cadre didactice au obținut titlul de doctor.

Educația este completată de activitățile extrașcolare și extracurriculare, în cadrul Clubului de lectură „Povestașii”, Colectivele Sportive, proiectele educaționale Școala de vară „Grigore Moisil”, sub mesajul „Comunic, deci exist!”, Concursul Național de Matematică și Informatică „Grigore Moisil”, ajuns la ediția a XII-a; elevii își manifestă dorințele, aptitudinile, priceperile prin participare la olimpiade, concursuri, prin colectivele de redacție ale posturilor locale de radio, publicații locale, încercând să se integreze în comunitatea din care fac parte, dovedind astfel și măiestria îndrumării profesorilor.

Serviciul administrativ este asigurat de personalul didactic auxiliar (contabil, administrator de patrimoniu, secretar, laborant, informatician, bibliotecar) și nedidactic (muncitori, paznici, îngrijitori, etc...)

Toate acestea conduc la o bună pregătire științifică și practică a elevilor dovedită prin rezultatele foarte bune la examenele de atestare profesională, examenele naționale de bacalaureat (cu promovabilitate anuală de peste 95%), admitere în învățământ superior, atât în învățământul de stat cât și la universitățile particulare, numeroase premii la concursurile și competițiile școlare.

Mulți dintre absolvenții noștri fac dovada serviciilor educaționale de excepție oferite de instituția noastră, afirmându-se atât în țară cât și în străinătate. De exemplu: Marius Mitrea-profesor universitar la Universitatea din Missouri, Irina Mitrea - Universitatea din Virginia, Marius Stan-NASA, Sava Andrei -Universitatea din Munchen,

Toma Carmen - Universitatea din Amsterdam, Licu Daniela- Universitatea Politehnică București, Mănăilă Robert, specialist IT New Xork, Mitrică Bogdan, Munchen, Spermezan Adrian – Manager IT Microsoft Seattle, și mulți alții.

Începând din 2003 școala noastră participă la proiectele educative de comunicare online, în parteneriat cu Comisia Europeană pentru Educație, contribuind la dezvoltarea aplicațiilor European SchoolNet pe proiectele SpringDay for Europe, My Europe, Euro-Scola, E-Twinning; de asemenea pe platforma Oracle s-au dezvoltat proiectele de comunicare pe diverse teme din cadrul programului ThinkQuest.

Tot acest istoric a condus în anul 2010 la obținerea statutului de Colegiu Național pentru școala noastră, ceea ce ne mândrește, dar ne și obligă.

Din 2012 elevii noștri au participat la proiectele transnaționale Leonardo da Vinci și ERASMUS+, efectuând stagii de practică, specialitatea Informatică în Germania.

În anul școlar 2014/2015 elevii noștri au învățat cum să devină antreprenori de succes participând la Proiectul POSDRU „Ești tânăr, ești aFIRMat” în colaborare cu Fundația Zi deschisă din București.

Datorită prestigiului, participării la proiecte și rezultatelor obținute, școala noastră a devenit ȘCOALĂ EUROPEANĂ din iunie 2015.

Misiunea școlii noastre în sistemul de învățământ românesc se traduce simplu prin imperativul „**Să vrei să-nveți să știi să faci!...**”

Cultura organizațională a Colegiului National „Grigore Moisil Urziceni” se caracterizată prin:

- cooperare, comunicare, muncă în echipă;
- respect reciproc, libertate de exprimare;
- profesionalism, competență, receptivitate la nou, creativitate;
- implicare, participare și dorință de afirmare;

Managementul practicat este unul de tip participativ, reglementat de norme și reguli specificate în Regulamentul de ordine interioară, în proceduri și coduri de conduită adoptate democratic, având ca rezultat angajarea membrilor instituției în activități care aduc satisfacții profesionale, instituționale și personale.

Relațiile interpersonale se bazează pe respect, corectitudine, colaborare, deschidere și comunicare.

4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

4.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

1. Numărul elevilor din școală:

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
803(495 fete)	789(490 fete)	805(472 fete)	811 (453 fete) din care 373 navetiști, 29 rromi pe locuri rezervate

Număr relativ constant

2. **Număr de clase** 24 clase liceal+4 clase gimnazial

3. **Vârsta elevilor** 15 – 20 ani nivel liceal/10-14 ani nivel gimnazial

4. Specificul scolii :

a.nivel liceal , zi, filiera teoretică;

Profil real: Specializarea Matematică-informatică intensiv informatică

Specializarea Matematică-informatică intensiv engleză

Specializarea Științe ale naturii

Profil uman: Specializarea Filologie – bilingv franceză

Specializarea Științe sociale – intensiv engleză

b.nivel gimnazial – 4 clase

5. **Tipul și gradul deficiențelor elevilor:** Inexistente

6. **Numărul elevilor cu CES integrați în școala de masă:** 4

7. **Numărul absolvenților care nu au șanse reale de integrare în muncă:** 0

8. **Numărul copiilor din sistemul de protecție socială:** 34 (programul Bani de liceu)

9. **Rata abandonului școlar** 0,001 %

10. **Rata promovabilității la examenul de bacalaureat** 90%-100% în ultimii 5 ani

11. **Procentul elevilor care trec în niveluri superioare de învățământ** 93 %

12. Spațiul școlar și starea clădirilor:

- Spațiul școlar: construcție parter cu două etaje, sală de sport și centrală termică, suprafața 1822 m² . Suprafața teren 13 139,91 m² .

Dotări:

- Sali de clasă 23
- Laboratoare 6
- CDI
- Cabinet fonic
- Cabinet de consiliere psihopedagogică
- Cabinet medical
- Cabinet stomatologic

- 6 grupuri sanitare
- două vestiare
- 100 calculatoare, 6 laptopuri, 10 imprimante, 4 video proiectoare
- 4 table inteligente
- 20 table ceramice marker
- Internat : parter cu două etaje, cantină internat, suprafața construită 1016 m² .
Suprafața teren aferent 6066,83 m² . Garaj PFL.

13. **Starea clădirilor:** Bună

14. **Numărul angajaților din școală:**

- 45 cadre didactice (5 doctori, 32 grad I, 5 grad II, 2 definitivat, 2 deb.)
- 10 didactic auxiliar
- 18 nedidactic

Total 68 de angajați.

Rata mișcării personalului: nu este cazul

Nivelul de calificare personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic 100% calificat

4.2. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

1. Aspectul curriculum și viața școlară

- Curriculum nucleu – conform cu Planul cadru de învățământ in vigoare
- Curriculum la decizia scolii – anul școlar 2018/2019 (ANEXA 1)
- Activități extracurriculare: Concursul Național de matematica informatica Grigore Moisil, Clubul de lectura "Povestații", Cercul de teatru "Homo ludens ", Cercurile de teatru in limba engleză și limba franceză , echipe sportive, lectorate cu părinții "Părinte de adolescent", Balul Bobocilor, Balul informaticienilor si Balul umaniștilor, vizionări de spectacole de teatru la București, Ziua liceului 10 Ianuarie, etc.

Nivel satisfăcător de implicare a cadrelor didactice, a elevilor si a părinților

- Servicii educaționale: consiliere psihopedagogică, consiliere pentru alegerea carierei, informare și documentare, consiliere pentru părinți si cadre didactice
- Calificarea cadrelor didactice: participare constantă la cursurile de formare continua oferite de CCD Ialomița. (ANEXA 2)
- Ambianța din unitatea școlară: în general pozitivă fără stări conflictuale , relațiile dintre toate categoriile de personal sunt colegiale si profesioniste favorabile desfășurării optime a activității din școală;
- Mediul social de proveniență a elevilor: urban 468 elevi, rural 332 elevi;
- Nivelul de educație a părinților : 30 % studii superioare, 50 % studii medii, 16% studii gimnaziale , 4 % studii gimnaziale neterminate. Atitudinea părinților fata de școală este in general pozitivă;

- Managementul unității școlare : director prim, director adjunct, cu pregătire managerială. Instrumente manageriale folosite: repartizare de sarcini, monitorizare și control, analize, asistente la clasă, etc.
- Modul de comunicare : informația circula la toate părțile interesate, angajați, părinți, elevi, comunitate, etc. Informațiile sunt comunicate la timp tuturor factorilor implicați prin întâlniri directe și prin mijloace electronice.
- Relații cu comunitatea : Consiliul reprezentativ al părinților se implică din ce în ce mai mult în activitatea școlii. O dovadă în acest sens o reprezintă înființarea Asociației părinților cu personalitate juridică "Pro adolescența 2015". Consiliul consultativ al elevilor este organizat anul acesta conform legislației în vigoare. Reprezentanți ai Consiliului consultativ al elevilor fac parte din Consiliul consultativ județean. Relațiile cu Primăria, Consiliul local, biserica, poliția, biblioteca municipală sunt pozitive, concretizate adesea în parteneriate. Personalități din comunitatea locală fac parte din Asociația "Grigore Moisil". Relațiile cu agenții economici nu sunt impuse de specificul școlii noastre.

4.3. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

Componente comunitare:

Municipiul Urziceni are o suprafață totală de 5357 ha (587 ha zona intravilană) și 17 311 locuitori.

Este o localitate urbană de câmpie, situată în partea de vest a județului Ialomița în apropierea limitei acestuia cu județele Prahova, Buzău și Ilfov. Se află la 56 km de București, fapt ce influențează în mod direct numărul foarte mare de absolvenți a instituției noastre școlare care au urmat sau urmează studiile universitare bucureștene circa 80 %.

Prin așezarea geografică orașul este un important nod de legătură ceea ce înlesnește accesul elevilor și absolvenților noștri la educație, la dezvoltarea umană și profesională.

Prin specificul sau Colegiul Grigore Moisil nu pregătește în mod direct mâna de lucru calificată pentru ramurile economice din municipiul Urziceni, ci absolvenți care urmează în cea mai mare parte studii universitare. Mulți dintre acești absolvenți se întorc în comunitate ca specialiști cu studii superioare, lucrând atât în sectorul de stat cât și în cel privat.

Cei mai importanți întreprinzători particulari din municipiul Urziceni sunt absolvenți ai școlii noastre, alți absolvenți sunt personalități importante din comunitatea noastră având profesii și funcții diverse: directori de instituții, profesori, funcționari, farmaciști, etc.

Școala noastră se implică intens prin profesorii și elevii săi în viață culturală a municipiului participând frecvent la acțiunile culturale organizate de biblioteca municipiului Urziceni, de Primăria municipiului. În fiecare an avem elevi participanți și premiați la concursul de creație literară "Dor fără sațiu". De asemenea profesorii și elevii noștri se

numără printre autorii de carte din municipiul Urziceni: Titi Damian (membru al Uniunii scriitorilor), Grigorescu Stefan Sava, Grigore Spermezan, Ene Dorina, Ion Tilea, Claudia Șelepiuc, Alexandru Buleandra, Ofelia Prodan. Din aceasta analiza a mediul in care se afla Colegiul National Grigore Moisil , rezulta clar importanta educaționala si culturală pe care școala noastră o are in zona , încă de la începuturile ei. In timp, aceasta instituție școlara a căpătat prestigiu, devenind un reper esențial in viața complexa a micii noastre comunități.

Autoritățile locale sustin financiar invatamantul din municipiu.

5. DIAGNOZA COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI

5.1. ANALIZA P.E.S.T.E.

Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni și-a corelat, și în această etapă de dezvoltare, planurile și proiectele proprii cu coordonatele și obiectivele strategice ale contextului educațional în care funcționează. Reperele principale ale acestui mediu de referință, sunt evidențiate prin următoarele:

DOMENII	CONTEXTLOCAL
POLITIC	<p>-Procesul de învățământ din Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MEN sau I.S.J. Ialomița, pe actele normative în domeniu.</p> <p>-Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul colegiului având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității</p> <p>-Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>-Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.</p>

ECONOMIC	<p>-La nivelul municipiului, putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp, fapt ce influențează pozitiv posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari în invatamant;</p> <p>-Pentru lărgirea bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții au o contribuție modestă , datorită nivelului mic al castigurilor lunare în familiile elevilor relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală.</p>
SOCIAL	<p>-Existența lipsurilor, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative .</p> <p>-Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.</p> <p>-Numai prin eforturile de educație, colaborarea cu parintii elevilor, formarea și instruirea permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială își desfășoară acțiuni de educare și prevenirea acestora;</p>
TEHNOLOGIC	<p>-La nivelul colegiului există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilizate cu aparatura necesară .</p> <p>-Trei laboratoare de informatică dotate cu calculatoare performante, implementarea pachetului de programe Asistent Educational pentru Liceu – AEL, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanner , dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.</p>

ECOLOGIC	<p>-La nivelul colegiului activitatile inițiate și derulate de unitatea școlară, nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educational;</p> <p>-Unitatea de învățământ se află amplasată într-o zonă fără unități industriale poluante, și fără un trafic auto intens.</p> <p>-Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.</p>
-----------------	--

5.2. ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- Colegiul National Grigore Moisil este cea mai prestigioasa institutie școlară din municipiul Urziceni
- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul liceului este de 100%
- Nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță la nivel de școala este în general bun; astfel încât la nivel liceal procentul de promovabilitate este de **99,71%**;
- În cele mai multe cazuri, managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare.
- un colectiv profesoral cu un nivel înalt de pregătire și de experiență profesională: 71,11% profesori cu gradul didactic I, 80% prof. titulari, 100% profesori calificați;
- atitudini și comportamente în general pozitive manifestate în procesul instructiv educativ, atât de cadrele didactice, cât și de elevi;
- deschidere față de formarea continuă;
- profesori metodiști și formatori;
- implicare în activitățile metodice zonale și județene;
- colaborare interdisciplinară în cadrul unor arii curriculare;
- spirit de echipă în situațiile excepționale care implică mobilizarea generală a cadrelor didactice;
- un climat deschis și stimulat favorizat de relațiile interpersonale în general pozitive;
- atitudine deschisă și receptivă a echipei manageriale față de inițiativele și nevoile profesionale exprimate de cadrele didactice;
- utilizarea materialelor suplimentare în cadrul lecțiilor (materiale didactice, reviste, culegeri, mijloace IT);
- înființarea CDI;
- monitorizarea zilnică a întârzierilor și absențelor elevilor prin implicarea echipei manageriale și a profesorilor diriginți;
- existența unor cadre didactice conștincioase și responsabile în ceea ce privește efectuarea serviciului pe școală;
- activitate extrașcolară intensă;
- rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare;
- rata scăzută a abandonului școlar **0,001%**

- parteneriate cu factori importanți ai comunității locale, cu alte organizațiile educaționale, culturale, sociale, județene, naționale și chiar internaționale: Universitatea Politehnica București, Universitatea Valahia Târgoviște, Universitatea Titu Maiorescu, Biblioteca municipală Urziceni, Iubul elevilor Urziceni, Școala generală nr.1 Urziceni, Poliția Urziceni, Cabinetul medical școlar, Crucea Roșie, Școala generală nr.2 și cu firma ROBOTRON din Leipsig, Germania;
- personal didactic auxiliar și nedidactic ce dovedește în mod curent profesionalism, eficiența, devotament și promptitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu;
- supravegherea integrală spațiului școlar prin sistemul de supraveghere audio-video;
- baza materială considerabilă și favorabilă procesului instructiv-educativ;
- condiții ambientale favorabile confortului fizic și psihic în școală atât al elevilor, cât și al profesorilor;
- asigurarea cheltuielilor pentru utilități și transport de către Primăria Urziceni
- existența cabinetului de consiliere psihologică;
- existența Asociației „Grigore Moisil”.
- Înființarea Asociației de părinți cu personalitate juridică - „Pro adolescența 2015”

PUNCTE SLABE

- inexistența unui spațiu adecvat pentru desfășurarea unor activități cultural-artistice;
- spațiu insuficient, consecința fiind existența a 3 clase flotante;
- dotare materială încă insuficientă; calculatoarele sunt insuficiente numeric, unele fiind în plin proces de uzură morală, altele fiind la limita fizică a funcționalității; materiale sportive insuficiente,
- rezistența la schimbare a unor cadre didactice (unii dintre noi suferă de sindromul scoicii), lipsa de flexibilitate și adaptare a comportamentului didactic la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- indulgența unor cadre didactice în evaluarea elevilor;
- transformarea notelor prin care se evaluează competențele elevilor, în mijloace de sancționare a comportamentului;
- unii profesori diriginți ocolesc orele de consiliere și orientare;
- lipsa unor strategii pe termen lung privind îndrumarea elevilor apti pentru performanță;
- abordarea sporadică a unor teme de cercetare menite să asigure calitatea activității metodice a catedrelor, activitățile metodice reducându-se adesea la întocmirea unor referate ineficiente și formale;
- nerespectarea principiului continuității din cauza schimbărilor apărute în încadrări, de la un an la altul sau chiar în timpul sem.I (din motive obiective), efectul imediat fiind deseori modificări de orar;

- lipsa accesării unor fonduri extrabugetare;
- participarea scăzută la proiecte, conferințe și simpozioane naționale și internaționale, care să asigure extinderea contactelor favorabile școlii și schimburilor de experiență;
- existența unui număr mare de elevi navetiști;

OPORTUNITATI

- vulnerabilitatea competitorilor, colegiul nostru fiind singura școală cu filiera teoretică din zona Urziceni ceea ce determină o populație școlară cu un ridicat nivel psiho-intelectual (în general cei mai buni absolvenți de gimnaziu din zonă optează pentru instituția noastră școlară)
- atractivitatea tehnologiei informației și a comunicațiilor datorată modernității sale și câmpului tot mai larg de aplicare
- accesul la instituții de învățământ superior din Europa
- posibilitatea elevilor noștri de a se pregăti pentru promovarea unor examene speciale : DELF, Bacalaureatul bilingv francofon, CAMBRIDGE;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de CCD, cu mențiunea că organizarea lor la sfârșitul săptămânii nu le asigură eficiența maximă ;
- existența unui Consiliu reprezentativ a părinților deschis la colaborarea cu școala;
- atitudine pozitivă a autorităților locale față de școală.

AMENINTARI

- context social economic și politic nefavorabil școlii românești;
- instabilitatea și incoerența sistemului educațional românesc;
- populație școlară în descreștere
- volumul mare de cunoștințe impuse de programele școlare;
- neconcordanța dintre conținuturi și nevoile reale ale elevilor, neconcordanța dintre conținuturile unor discipline complementare;
- lipsa de motivație a profesorilor din cauza salarizării necorespunzătoare și nediferențiate;
- resurse materiale și financiare reduse pentru organizarea unor activități extrașcolare și pentru recompensarea elevilor și profesorilor;
- lipsa unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală fiind determinată de societate și de mass-media; modele de „succes” promovate intens în mass-media nu justifică necesitatea pregătirii școlare și nu motivează obținerea performanței prin studiu, efectul fiind scăderea interesului elevilor față de învățătura ;

- criza de timp a părinților , efectul fiind o slaba supraveghere a copiilor si o redusa implicare in viața scolii.

Din analiza SWOT se desprind următoarele nevoi de dezvoltare:

1. Un management școlar modern si eficient;
2. Redimensionarea marketingului educațional;
3. Formarea continua a angajaților;
4. Dezvoltarea ofertei curriculare;
5. Sprijin financiar prin identificarea de resurse extrabugetare .

6.STRATEGIA DEDEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

6.1. DEVIZA

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI – „ȘCOALĂ DE PREGĂTIRE, PERFORMANȚĂ ȘI PERSPECTIVĂ PENTRU VIITORUL TĂU”

6.2. VIZIUNEA

Colegiul National „Grigore Moisil” Urziceni, județul Ialomița - mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare. Angajare, înaltă calitate și performanță în oferirea serviciilor educaționale, prin comunicare deschisă și permanentă cu partenerii educaționali și sociali, prin formare continua si prin adaptarea la cerințele învățământului modern, la nivel național si european.

6.3. MISIUNEA

Misiunea Colegiul National „Grigore Moisil” Urziceni, județul Ialomița este de a implementa politicile și programele de dezvoltare ale învățământului preuniversitar la nivelul instituției prin accentul pus pe crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative precum și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunităților în contextul promovării valorilor europene și dezvoltării cetățeniei active .

Valorile care dau coerența și perspectivă activității noastre sunt:

- **Dezvoltare:** Vom urmări asigurarea pentru fiecare elev și pentru fiecare angajat a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare în parteneriat și cooperare cu toți actorii sociali și factorii decizionali implicate în procesul educațional
- **Calitate/eficiența:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la ameliorarea activității instructiv - educative din școală în vederea creierii premiselor pentru formarea unui om moral, competent și modern, capabil să se integreze în societate. De asemenea vom furniza servicii educaționale de calitate, ce vor avea ca țintă cea mai importantă competență a școlii moderne și anume aceea de a-i învăța pe elevi cum să învețe.
- **Lucrul în echipă:** Promovarea unui stil managerial democratic (folosind metodele participativă și consultativă) și a team-teaching-ului pentru a dezvolta un climat de muncă pozitiv.
- **Colaborare:** Ne propunem să devenim mai activi pe linia colaborării cu părinții, instituțiile de la nivel local și național cu atribuții în domeniul educației.

6.4. ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltarea unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea unității de învățământ. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni, județul Ialomița și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea unității de învățământ sunt:

T1. Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, favorabil dezvoltării personalității ca întreg;

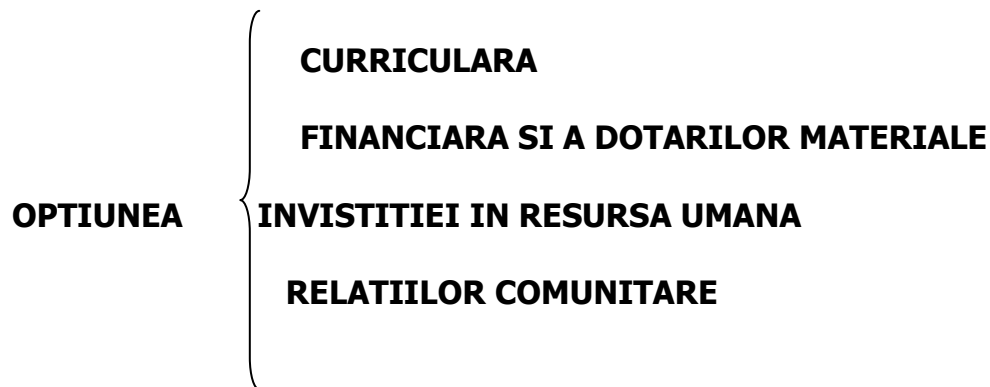
T2. Construirea unui nou corp de clădire;

T3. Dezvoltarea competentelor sociale si de comunicare ale elevilor, in vederea educării spiritului civic, democratic, național si european, precum și în vederea adaptării la un mediu multicultural;

T4. Dezvoltarea competentelor elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare si comunicare;

T5. Realizarea parametrilor cantitativi si calitativi pentru menținerea statutului de colegiu.

6.5. ABORDARILE STRATEGICE – CĂILE DE ACTIUNE IN FUNCTIE DE PATRU MARI OPTIUNI POSIBILE:



TERMENELE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE SAU GRUPURI

TINTE STRATEGICE	OPTIUNEA CURRICULARA	OPTIUNEA FINANCIARA A DOTARILOR MATERIALE	OPTIUNEA INVESTITIEI IN RESURSA UMANA	OPTIUNEA RELATIILOR COMUNITARE	TERMENE DE APLICARE	ROLURI SI RESPONSABILITATI
<p>T1. Crearea în școală a unui climat de siguranță fizica si psihica favorabil dezvoltării personalității ca întreg.</p>	<p>- relații deschise de colaborare, bazate pe respect reciproc, între profesori și elevi, ca parteneri în educație; - discipline în CDS legate de negociere și comunicare; - promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise și responsabile între profesori și elevi; - respectarea principiilor didactice și psihopedagogice; - abordarea intensă a unei tematici corespunzătoare la orele de consiliere și orientare.</p>	<p>-îmbunătățirea mijloacelor moderne de supraveghere (camere video, sisteme de alarma); -asigurarea resurselor financiare pentru utilități pentru obținerea unui confort ambiental permanent, favorabil învățării în condiții igienico-sanitare optime; -optimizarea activității din următoarele cabinete: medical, stomatologic de consiliere psihopedagogică.</p>	<p>Programe de formare a angajaților și a părinților pentru comunicare, negociere și participare (cursuri, lectorate, întâlniri periodice, reuniuni, etc.)</p>	<p>- solicitarea primăriei și poliției locale, de a întări paza în școală; - implicarea părinților în asigurarea unui climat de siguranță fizică și psihică în școală; - oferirea către comunitate a unor programe de educație a adulților; - parteneriat cu poliția locală în vederea prevenirii și combaterii violenței, a consumului de droguri, a accidentelor rutiere - cu pompierii și autoritățile locale pentru aplicarea corectă a normelor PSI</p>	<p>Permanent; Începutul fiecărui an școlar, Începutul fiecărui semestru, semestrial, anual</p>	<p>Consiliul de administrație, Director Dir. Adj., Adm. de patrimoniu, Adm. financiar Comisia pentru curriculum, Dirigenții, Consiliul Asociația părinților "Pro adolescența 2011" Consilierul psihopedagogic, Medicul școlar, Medicul stomatolog</p>
<p>T1. Construirea unui nou corp de cladire.</p>		<p>Accesarea de resurse financiare din fondurile structurale europene pentru</p>		<p>Implicarea Primăriei municipiului Urziceni în susținerea financiară a</p>	<p>2019 – 2023 Etape: realizarea studiului de</p>	<p>Director, Consiliul de administrație Consiliul local</p>

		proiectul "Extinderea cu corp nou de clădire – sala multifuncțională, laboratoare, spații anexa, în valoare de 1 466 185 EURO (fără TVA)		proiectului prin contribuția Consiliului local cu 25 % din valoarea proiectului, implicarea ISJ Ialomița , implicarea direcțiunii școlii	fezabilitate -realizarea proiectului -obținerea fondurilor necesare -construcția propriu-zisă după efectuarea licitației	
T3. Dezvoltarea competențelor sociale și de comunicare ale elevilor în vederea educării spiritului civic democratic național și european, precum și în vederea adaptării la un mediu multicultural	- forme de activități școlare și extrașcolare (discipline din curriculum comun, discipline în CDS, ore de consiliere și orientare, cercuri școlare, reviste școlare, concursuri, proiecte, etc.) prin intermediul cărora elevilor li se vor dezvolta competențe sociale și de comunicare în vederea exercitării drepturilor și libertăților democratice, a manifestării spiritului civic, a respectării regulilor și obligațiilor democratice la toate nivelurile comunitare (local, național, european)	- îmbunătățirea mijloacelor tehnico-materiale necesare; -asigurarea resurselor financiare necesare derulării activităților specifice acestei ținte strategice	-programe de formare a cadrelor didactice, a elevilor, a părinților pentru comunicare în vederea educării spiritului civic democratic național și european	- continuarea parteneriatelor tradiționale cu autoritățile și instituțiile locale - extinderea colaborării cu alte școli și alți factori la nivel național și european prin dezvoltarea unor parteneriate, programe și proiecte de actualitate	anual	- conducerea școlii -consiliul educativ -responsabilii ariilor curriculare - dirigenții - Consiliul de administrație
T4.	-introducerea în CDS a	Achiziționarea de	Programe de	Participarea la	2019-2023	Conducerea școlii,

Dezvoltarea competentelor elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare si comunicare	disciplinelor legate de comunicarea prin mijloace IT - promovarea, la toate disciplinele de studiu, a comunicării prin utilizarea mijloacelor IT - promovarea comunicării prin lucru in echipa înlesnite de mijloacele IT	mijloace IT, îmbunătățire bazei existente	formare a cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor moderne de învățământ, la toate disciplinele de studiu	programe locale, naționale si internaționale, in domeniu		informaticianul, profesorii de informatica, Consiliul de administrație.
T5. Realizarea parametrilor cantitativi si calitativi pentru menținerea statutului de colegiu	- acreditarea ciclului gimnazial; - actualizarea si diversificarea disciplinelor din CDS ; -promovarea la toate disciplinelor de studiu a comunicării deschise si responsabile intre profesori si elevi ; - elaborarea unui plan de școlarizare anual, atractiv, prin păstrarea specificului scolii, dar si prin adaptarea la context.	-asigurarea resurselor financiare necesare tuturor compartimentelor existente in școala, pentru realizarea unor standarde înalte, atât calitativ cat si cantitativ.	-programe de formare a angajaților si a părinților in vederea unei permanente îmbunătățiri a activității din toate compartimentele instituției.	- implicarea autorităților locale, a părinților, a factorilor decizionali la nivel județean si național in desfășurarea optima a tuturor activităților din școala in vederea asigurării calității serviciilor educaționale oferite; -promovarea imaginii scolii in comunitate;	– evaluare ARACIP -2019/2023 -anual.	Conducerea scolii Responsabilii de arii curriculare CEAC Consiliul de administrație Consiliul profesoral Consiliul reprezentativ al părinților

7. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2019-2020, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație.

Pe perioade scurte (anuale/semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

8. EVALUAREA PROIECTULUI

- ✓ Procentul de promovabilitate
- ✓ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ✓ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale/bacalaureat;
- ✓ Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- ✓ Starea bazei didactico-materiale a colegiului
- ✓ Gradul de implicare în proiecte comunitare.

MODALITĂȚI DE EVALUARE:

- Fișe și alte instrumente de autoevaluare/ Chestionare/ Evaluare externă/ Rapoarte scrise/ Ședințe periodice/ Fișe de analiză a documentelor unității de învățământ/ Ghiduri de bune practice/ Ghiduri de observație / Situații statistice.

MODALITĂȚI DE DISEMINARE:

- afișarea PDI în școală, la loc vizibil, și pe site-ul școlii, la adresa <http://www.ltgm.ro>
- înaintarea unui exemplar Primăriei
- realizarea unor ședințe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și membrilor comunității.

PRIORITĂȚILE COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL”URZICENI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

- 1. Dezvoltarea dimensiunii europene in educație - acces la resurse de finanțare in domeniul educației.**
- 2. Consolidarea statutului de școală europeană de performanță.**
- 3. Creșterea coerenței și articulării managementului de curriculum și de resurse.**
- 4. Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor.**

Pe baza nevoilor identificate și priorităților pentru anul școlar 2019/2020 am stabilit următoarele obiective:

- 1. Stimularea învățământului de performanță pentru menținerea statutului de Colegiu Național și Școală Europeană.***
- 2. Optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatului local, regional, național și internațional și compatibilizarea învățământului românesc cu cel european..***
- 3. Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor, pentru egalitatea de șanse și prevenirea segregării indiferent de mediul de proveniență pentru elevii de la CN „Grigore Moisil”***
- 4. Consilierea și orientarea elevilor în vederea unei alegeri de continuare/ de reorientare a traseului educațional adaptate intereselor și capacităților individuale în scopul prevenirii abandonului școlar.***
- 5. Compactizarea strategiilor și standardelor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor din CN „Grigore Moisil” Urziceni.***
- 6. Participarea a cel puțin 90% din numărul elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar.***

**PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2019/2020**

Obiectiv 1. Stimularea învățământului de performanță pentru menținerea statutului de COLEGIU NAȚIONAL și ȘCOALĂ EUROPEANĂ							
Nr. Crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Dezvoltarea capacității unității școlare de implementare a managementului calității	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - înființarea CEAC - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității - monitorizarea elaborării raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire - monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual - stimularea lucrului în echipă și a comunicării comisiei CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unității de învățământ	Octombrie 2019 Semestrial	Management CEAC	Conform bugetului alocat	Planificarea și realizarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității reprezintă o parte integrantă a "vieții" unității școlare. Planul operațional anual, elaborat de această comisie și derivat din strategia de evaluare internă a calității, poate fi pus în aplicare prin colaborarea tuturor factorilor interesați.	Eficientizarea activității CEAC RAEI 2018-2019 Plan de îmbunătățire 2019-2020 Dosarul CEAC pentru anul școlar 2019-2020
		Revizuirea și îmbunătățirea Manualului calității pentru CN „Grigore Moisil”	Decembrie 2019	Management CEAC	Documentație specifică	Manualul calității serviciului educațional oferit de CN „Grigore	

							Moisil"
		Evaluare externă periodică ARACIP: -Depunerea documentației -Efectuarea evaluării periodice	Martie 2020 Aprilie-iunie 2020	Management CEAC	Conform tarifului ARACIP	Documentație specifică	Raport de inspecție
		Accreditarea nivelului gimnazial: -Depunerea documentației -Efectuarea evaluării periodice	Martie 2018 Aprilie-iunie 2020	Management CEAC	Conform tarifului ARACIP	Documentație specifică	Raport de inspecție Accreditare nivel gimnazial
2.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor de la CNGM	Participarea la cursuri de perfecționare specifice, activități de informare și autoperfecționare -Cunoașterea permanentă a cadrelor și noutăților legislative -Promovarea unui management democratic și stimulativ	Permanent	Management	Conform bugetului alocat	Rapoarte Nevoia de formare	Nr. de activități de formare și de perfecționare Certificate Credite acumulate
3.	Efficientizarea practicilor manageriale la nivelul instituției în raport cu noile prevederi legislative	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ	Septembrie 2019	Management Contabilitate Informatician	Monitorul Oficial Buletine informative	La nivelul unității școlare va fi realizată o mapă legislativă care va fi pusă la dispoziția tuturor cadrelor didactice. Afișarea documentelor legislative la avizierul din cancelaria profesorilor	Mapa legislativă a scolii. Avizierul din cancelarie. Informări în consiliul profesoral
		Prezentarea noutăților în domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative noi apărute	Permanent	Management Contabilitate Informatician	Conform bugetului alocat	Mapa legislativă a scolii va fi completată și actualizată. Afișarea permanentă a documentelor legislative la avizierul din cancelaria profesorilor.	Mapa legislativă actualizată Informări în consiliul profesoral Corectitudinea aplicării legislației

							școlare
4. Modernizarea, eficientizarea și democratizarea actului managerial	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea analizei SWOT la nivelul unității școlare, pentru anul școlar 2019-2020; - Elaborarea planului managerial al CN Grigore Moisil pentru anul școlar 2018/2019 - Elaborarea planurilor manageriale la nivelul tuturor compartimentelor și al comisiilor metodice precum și a planurilor operaționale; -Elaborarea raportului privind starea învățământului în anul școlar 2018-2019 la CN Grigore Moisil - Prezentarea planului managerial si a raportului privind starea învățământului în ședința de analiză (in Consiliul profesoral) - Proiectarea activității la nivelul Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al Consiliului reprezentativ al părinților, al Consiliului elevilor; - Delegarea autorității prin repartizarea responsabilităților membrilor echipei manageriale, a responsabililor de compartiment, a responsabililor comisiilor metodice și ariilor curriculare, a celorlalte echipe de lucru; 	Sept 2020	Management		Planul managerial al CN „Grigore Moisil” , pentru anul școlar 2019-2020 se elaborează în funcție de țintele strategice din PDI și în funcție de planul managerial al ISJ Ialomița	Documentele manageriale corespunzătoare ;	
		Sept 2019	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,			Planuri manageriale;	
		Oct. 2019	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,			Rapoarte de analiză;	
		Oct 2019	Management,			Planuri operaționale, Grafice cu tematica ședințelor CP și CA	
		Oct .2019	Management, Consiliul reprezentativ al părinților, Consilierul educativ Management,		Toate documentele manageriale vor fi realizate pe baza realităților existente în unitatea școlara, a nevoilor de îmbunătățire a activității pe baza propunerilor pertinente înaintate de toate compartimentele. Realizarea activităților menționate in documentele manageriale va fi monitorizată zilnic și periodic prin observare directă, prin rapoarte de analiză, prin asistențe, prin acțiuni de verificare și control		
		Oct. 2019				Decizii interne	
		Sept 2019	Management, Secretariat,				
		Sept 2019	Management,				
		Sept 2019	Management, Responsabilii tuturor compartimentelor				

		<ul style="list-style-type: none"> - Completarea fisei postului, - Completarea contractului individual de munca, -Elaborarea Regulamentului de ordine interioară al CN "Grigore Moisil" - Transmiterea la timp a rapoartelor și situațiilor cerute de ISJ Ialomița - Diseminarea la timp a tuturor informațiilor transmise de ISJ 	Permanent Permanent	Management, Informatician, Secretariat		Toate documentele	Fisa postului, Contract individual de munca Regulamentul de ordine interioara
5.	Atragerea surselor extrabugetare pentru construirea unui nou corp de clădire	Obținerea de fonduri suplimentare necesare modernizării școlii în vederea realizării unui nou corp de clădire	Anul școlar 2019/2020	Conducerea școlii	Conform bugetului obținut din scrierea de proiecte	Scriere de proiecte Studiu de fezabilitate Buget necesar	Buget aprobat pentru construire Proiect realizat
6.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice de la Colegiul National "Grigore Moisil"	Depistarea nevoii de formare continua, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice de la Colegiul National "Grigore Moisil";	Sept-oct 2019	Responsabil perfecționare și formare continuă	Conform bugetului alocat	Diseminarea ofertei de formare	Strategia de formare și perfecționare pentru anul școlar 2019-2020, oferta CCD II.
		Participarea la acțiuni de formare continuă, de perfecționare, proiectarea acțiunilor metodice la nivelul comisiilor metodice, în funcție de nevoile depistate; Participarea la cursurile de formare continuă și de perfecționare derulate la Colegiul National "Grigore	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	Rapoarte semestriale	Număr de cursuri de formare și perfecționare, certificate, credite acumulate Număr de

		Moisil" ca Centru de Dezvoltare Profesională Înscrierea la gradele didactice					participanți Nr. de cursuri derulate
			Semestrial	Management Responsabilii comisiilor metodice Comisia de curriculum	Conform bugetului alocat	Respectarea calendarului de înscriere la gradele didactice și la concursul pentru obținerea gradatției de merit	Proiecte de cercetare Condiții optime de funcționare a unității școlare; Climat fizic si psihic favorabil rezultatelor pozitive ;
7.	Stimularea cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor cu aptitudini deosebite	Dezvoltarea de parteneriate specifice cu autoritățile publice locale, ONG-uri și agenți economici pentru sprijinirea învățământului de performanță	permanent	Curriculum și controlul asigurării calității	Conform bugetului alocat	-școala monitorizează interesul acordat de autoritățile publice locale, ONG-uri și agenți economici -identifică formele de popularizare a rezultatelor elevilor și cadrelor care îi pregătesc; -identifică resurse materiale în parteneriat cu agenții publicii și privați pentru premierea celor mai bune rezultate.	Rezultatele obținute de elevi și recompensare a acestora și a cadrelor didactice care îi pregătesc.
8.	Implementarea curriculum-ului național și local (CDS) pe principii de calitate și eficiență	Asigurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; aplicarea corectă a ofertei CDS stabilite la sfârșitul anului școlar 2016 – 2017	Septembrie 2019 Permanent	Biblioteca, Diriginți, Management, Cadrele didactice	Conform bugetului alocat	Procese verbale de predare – primire a manualelor si auxiliarelor curriculare. Asistenta la ore.	Manuale școlare suficiente la nivelul unității de învățământ. Planificări, programele opționalelor de

		Stabilirea planului de școlarizare și a ofertei educaționale pentru anul 2018 – 2019: clasa a V-a și clasa a IX-a	Ianuarie 2020	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație			extindere. Oferta educațională adaptată în funcție de rezultatele admiterii din 2019 și în funcție de nevoile educaționale ale beneficiarilor.
		Implementarea curriculum-ului centrat pe competențe - realizarea proiectării pedagogice semestriale și anuale și asigurarea dimensiunii ei inter și transdisciplinare - elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, cu resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2019 – 2020 -avizarea programelor opționalelor de către director și de către inspectorii de specialitate.	Semestrial Ianuarie 2020	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice, Cadrele Didactice Comisia pentru curriculum Directorul adjunct.		Monitorizarea proiectării și implementării curriculumului centrat pe competențe se va realiza la nivelul școlii, prin implicarea responsabililor comisiilor metodice, prin asistența la ore.	Calitatea documentelor de proiectare curriculară Fișe de alegere CDS Programe de CDS Avizarea CDS
9.	Gestionarea resurselor umane, materiale și financiare	- Promovarea legilor și ordinelor de ministru privind reforma învățământului; - Realizarea activităților de reparații curente, reabilitări, igienizări, - Repartizarea	Permanent Permanent sept.2019	Management, Comisia de curriculum Management, adm. Patrimoniu, adm. financiar, bibliotecar, dirigenți	Conform bugetului alocat; Resurse proprii; Resurse extra	Informări, observare directă	-Număr de lucrări realizate și calitatea acestora; -asigurarea manualelor în

	<p>manualelor la începutul anului școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare; - Extinderea utilizării calculatorului, a învățării informatizate, achiziționarea de calculatoare, extinderea rețelei de internet. - Realizarea unei baze de date informatizate la CN „Grigore Moisil”; - Întreținerea și modernizarea mobilierului școlar; - Dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu mijloace și materiale didactice, dotarea cu material sportiv; - Dotarea bibliotecii cu carte școlară, - Realizarea comenzilor de manuale gratuite, a imprimatelor actelor de studii și a documentelor școlare 	<p>trim IV an financiar 2019 Permanent</p> <p>Sem I 2019-2020 Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent Sem. II 2019-2020</p>	<p>Management, adm. financiar, -Management, Informatician, Comisia de curriculum, adm. financiar, -Informatician, prof. Documentarist., bibliotecar, secretar -Management, adm. patrimoniu, C.A. -Management, adm. financiar, Asociația părinților -adm. financiar, bibliotecar, prof. doc. Bibliotecar, Secretar</p>	<p>bugetare</p> <p>Conform bugetului alocat Resurse proprii; Resurse extra bugetare</p> <p>Conform bugetului alocat Resurse proprii; Resurse extra bugetare</p>	<p>Respectarea etapelor specifice</p> <p>Respectarea etapelor specifice</p>	<p>proporție de 98%</p> <p>-Proiectul de venituri și cheltuieli pentru 2019 , rectificari bugetare 2019;</p> <p>-Opționale și lecții care presupun utilizarea calculatorului a mijloacelor moderne de învățare;</p> <p>-Calculatoare performante, -</p> <p>-asigurarea accesului la internet pentru toți elevii și întregul personal;</p> <p>-Mobilier nou și funcțional;</p> <p>-materiale didactice si sportive achiziționate;</p> <p>-Număr de volume achiziționate;</p> <p>-Comenzi realizate</p>
--	--	---	---	---	---	---

Obiectiv 2. Optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatului local, regional, național și internațional și compatibilizarea învățământului românesc cu cel european							
Nr. Crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Intensificarea și eficientizarea parteneriatului educațional	Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațional. Formarea echipelor pentru realizarea unor parteneriate locale, județene, naționale și internaționale	Conform programului de activități Oct 2019	Management Echipe de realizare a parteneriatului Consilierul educativ	Conform bugetului alocat		Nr. parteneriate încheiate Decizii interne Echipe funcționale
2.	Crearea unui mediu deschis pentru învățare; derularea parteneriatului cu Ambasada Franței și centrul cultural francez	Activități în cadrul programului de parteneriat	Septembrie 2019- Iunie 2020	Director; Profesori de limba franceza	Conform bugetului alocat	-proiecte -bloguri -filme	Realizarea cat mai multor activități în parteneriat; Toți elevii specializării francez bilingv să obțină rezultate foarte bune la examenul de competența lingvistică
3.	Dezvoltarea dimensiunii europene în educație-acces la resurse de finanțare în domeniul educației:	<i>Promovarea, scrierea și derularea programelor inițiate de Comisia Europeană și prin ANPCDEF:</i> -scrierea de noi proiecte ERASMUS+ -diseminarea rezultatelor proiectului Leonardo da Vinci LLP-LdV/IVT/2013/RO/017 -diseminarea rezultatelor proiectului Erasmus + 2016-1-	Septembrie 2019- august 2021	Coordonator programe, proiecte; Echipa de proiect	Conform bugetului alocat la câștigarea proiectelor	Monitorizarea activităților Raportare periodică	Elevi cuprinși în acțiunile Leonardo da Vinci și Erasmus + Achizițiile elevilor ca urmare a derulării proiectelor; Dezvoltarea

		RO01-KA102-000160 II. <i>Promovarea programelor europene Edmundo, Educativa, Tinerii dezbat,</i>					cetățeniei europene; Consolidarea abilităților de comunicare în limbile străine; Consolidarea abilităților în utilizarea T.I.C.
4.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normative existent și cu resursele disponibile	Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional, creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitățile de învățământ; Elaborarea și semnarea acordului de parteneriat școală-familie -Atragerea agenților economici și organizațiilor nonguvernamentale în derularea unor proiecte în parteneriat educațional -Intensificarea promovării imaginii școlii prin realizarea unor parteneriate cu reprezentanții mass- media	Conform programului de activități	Diriginți Asociația părinților "Proadolescenta-2011" Echipele de realizare a parteneriatelor Management Consiliul local Echipa de promovare a imaginii școlii	Conform bugetului alocat Conform bugetului alocat Conform bugetului alocat	Monitorizarea activităților derulate în parteneriate cu diferite instituii	Calitatea acțiunilor organizate în cadrul parteneriatelor încheiate; Procese verbale Completarea și actualizarea permanentă a site-ului CNGM
5.	Prevenirea/medierea/ disfuncționalităților/ școlă- autoritate locală și sensibilizarea autorităților locale în acordarea de	Consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură și culte pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și proiectelor proprii:	Conform calendarului proiectelor Sept 2019 Dec. 2019	Management Consiliul de administrație Consiliul de administrație Consiliul local, ISJ Ialomița	Conform bugetului alocat	Rapoarte prezentate în consiliul profesoral și consiliul de administrație	Proiectul de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 Nr activități de sprijin Bugetul acordat CN

	fonduri pentru ameliorarea bazei didactico-materiale a școlii.	Elaborarea cererilor pentru rectificarea bugetară Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli pentru 2019.					„Grigore Moisil” pentru anul fiscal 2019 și 2020 Rectificări bugetare 2019 și 2018
Obiectiv 3. Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor, pentru egalitatea de șanse și prevenirea segregării indiferent de mediul de proveniență pentru elevii de la CN „Grigore Moisil”							
Nr. Crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Dezvoltarea sistemului de predare-învățare-evaluare în raport cu formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale ale elevilor	Abilitarea cadrelor didactice în cadrul comisiilor metodice privind elaborarea, aplicarea și analiza testelor de evaluare inițială - organizarea întâlnirilor la nivelul comisiilor metodice; - diseminarea informațiilor din cadrul consfăturilor județene	Sept 2019 dec. 2019 mai 2020	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat	Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice	44 de cadre didactice abilitate
		Monitorizarea elaborării și aplicării testelor de evaluare inițială, formativă și sumativă - monitorizarea activității Comisiilor. - elaborarea mapelor cu modele de teste	Sept 2019 Ian. 2020 mai 2020	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat Resurse proprii și extrabugetare. Asociația părinților “Proadole șcența 2011”	Mapele cu modelele de teste (în format clasic) vor fi înmânate directorului școlii, de către responsabilii comisiilor metodice,.	Arhiva de teste Mapele cu modele de teste
		- analiza rezultatelor testelor de evaluare inițială în comisiile metodice și în	Oct 2019	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat	Analiza rezultatele testelor de evaluare inițială se	Rapoarte de Analiza

		<p>consiliul profesoral</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evaluarea modului în care rezultatele evaluării inițiale se reflectă în documentele de proiectare, în desfășurarea lecțiilor și în rezultatele evaluării de progres - monitorizarea parcurgerii adaptate a materiei prin asistențe la ore. - monitorizarea analizei progresului, de către comisiile metodice ; - centralizarea și analiza rezultatelor evaluării inițiale, sumative de la finalul semestrului I și anuale. - evidențierea concluziilor - identificarea aspectelor prioritare de intervenție pentru anul școlar următor 	<p>Oct. 2019</p> <p>permanent</p> <p>La final de semestru</p> <p>permanent</p> <p>feb. 2020</p> <p>Iunie 2020</p>			<p>concretizează în elaborarea rapoartelor de analiză și în adaptarea planificărilor în funcție de cunoștințele și abilitățile deja dobândite de elev și demonstrate în evaluarea inițială, elemente pe care se va construi demersul educațional. Monitorizarea corelării planificărilor cu rezultatele evaluării inițiale.</p>	<p>Fise de evaluare a lecțiilor</p> <p>Planificările calendaristice, machete elaborate și aplicate.</p>
2.	<p>Stimularea participării la educația formală, informală și nonformală a tuturor elevilor, implicit a celor din grupurile dezavantajate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea unor activități didactice activ-participative, centrate pe elev și orientate spre formarea competențelor fundamentale prevăzute în Legea 1/10.01.2011, spre dezvoltarea creativității; -Integrarea copiilor cu nevoi speciale în demersul educațional al CN „Grigore Moisil” - Valorificarea valențelor educative ale fiecărei activități didactice - Organizarea și 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Management, Responsabilii Comisiilor Metodice, profesori</p> <p>Management, Consilier psiholog, Cons. educativ, dirig. Toți prof.</p> <p>Cons. educativ, Diriginți</p>		<p>Asistente interdisciplinare</p>	<p>Proceduri de predare-învățare, învățare-evaluare, centrate pe elev;</p> <p>Strategii de predare-învățare activ-participative competențele dovedite de elevi</p> <p>numărul de elevi cu nevoi</p>

		<p>desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare prin care să se dezvolte comportamente democratice, moral-civice, ecologice, umanitare, pragmatice</p> <p>- Dezvoltarea unor forme alternative și complementare de educație destinate cu prioritate recuperării (programe de recuperare, educație remedială)</p>	Permanent	Consilier psiholog, Cons. educativ, Responsabilii Comisiilor Metodice		Programe de educație alternativă și complementară	speciale integrați în demersul educativ, eficiența acestei integrări. Activități specifice pentru a răspunde nevoilor reale și concrete ale elevilor, pentru sprijinirea diferențiată a celor cu nevoi speciale; Creșterea performanțelor școlare; -Calitatea orelor de consiliere și orientare. Planificări ale programelor de recuperare
3.	Dezvoltarea de activități educative extrașcolare și de programe de consiliere centrate pe creșterea atractivității educației și prevenirea cauzelor	Elaborarea și implementarea ofertei de activități educative extrașcolare și extracurriculare în acord cu interesele elevilor și în scopul prevenirii cauzelor abandonului școlar -aplicarea chestionarelor de interese pentru elevi	Septembrie -Octombrie 2019 Sfarsitul sem I Sep. 2019	-consilierul educativ -consilierul psiholog -consiliul profesoral -consiliul de administrație	Conform bugetului alocat	La nivelul CN "Grigore Moisil" se realizează oferta activităților extrașcolare.	Programe de activități extrașcolare și extracurriculare adaptate intereselor și nevoilor elevilor

	abandonului școlar	-analiza cauzelor abandonului școlar la nivelul unității de învățământ -elaborarea programului activităților extrașcolare în echipa scolii -elaborarea programului săptămânii "Sa știi mai multe, să fi mai bun!"					Programul săptămânii "Sa știi mai multe, să fi mai bun!"
Obiectiv 4. Consilierea și orientarea elevilor în vederea unei alegeri de continuare/ de reorientare a traseului educațional adaptate intereselor și capacităților individuale în scopul prevenirii abandonului școlar.							
Nr. Crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Prevenirea absenteismului și insuccesului școlar la nivelul Colegiului Național "Grigore Moisil"	Monitorizarea săptămânală și lunară a absențelor; Colectarea datelor referitoare la absenteismul școlar la nivelul unității școlare - crearea instrumentelor de colectare a datelor; -revizuirea și îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și de colectare a absențelor; - revizuirea și îmbunătățirea procedurii efectuării serviciului pe școală; -intensificarea acțiunilor de eliminare a abandonului școlar la nivelul ciclului liceal inferior; -colaborarea cu instituțiile abilitate pentru reducerea abandonului școlar (primărie, politie)	La începutul fiecărei luni Permanent Sept. 2019 Sept. 2019 Sept. 2019 Permanent Permanent Permanent	Diriginți Secretar, Management Management Management Management, Consilier psiholog, Diriginții, Părinții Management, Responsabilii comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	La nivelul unității școlare va fi desemnata o persoană responsabilă pentru completarea lunara a machetei de colectare a datelor(secretarul scolii) Monitorizarea completării tabelului din cancelarie la începutul fiecărei luni și a machetei pentru ISJ Ialomița Asistente si interasistente	Procedura de monitorizarea și colectarea absențelor, procedura efectuării serviciului pe școală de către profesori. Rata redusă a abandonului școlar Consilierea părinților și elevilor. Protocol de colaborare cu Politia Urziceni

		-proiectarea și realizarea unor lecții atractive în acord cu nevoile individuale de învățare a elevilor					Număr de ore asistate
		Implementarea sistemului electronic de pontaj la intrarea / ieșirea din instituția școlară pentru elevi și cadre didactice	Sem. II	Management,	Conform bugetului alocat		Nr. de sisteme electronice de pontaj funcționale
		Implementarea de activități de prevenire a absenteismului școlar	Noiembrie 2019	Management, Consilier educativ, Consilier psiholog, Diriginții,	Conform bugetului alocat	Observare directă, dovezi, rapoarte, imagini, CD-uri, procese-verbale	Nr. de activități de prevenire implementate, tipuri de activități
		Identificarea elevilor supuși diferiților factori de risc	Oct. 2019	Consilier psiholog, Diriginții,		Analiza și diseminarea unor exemple concrete de reușită/ bune practici, în clasă, în legătură cu un elev, prin intervenția unui profesor diriginte, consilier psiholog	Studiu privind absenteismul școlar și factorii de risc ce influențează rezultatele școlare.
		Elaborarea unui studiu privind absenteismul școlar și factorii de risc ce influențează rezultatele școlare	Decembrie 2019	Consilier psiholog, Diriginții,		CN „Grigore Moisil” va promova exemplele de bune practici.	Diseminarea unor exemple concrete de reușită/ bune practici la nivelul unității școlare
Obiectiv 5. Compactizarea strategiilor și standardelor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor din CN "Grigore Moisil" Urziceni							
Nr. Crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1.	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale	<p>-Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare</p> <p>-Selectarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite;</p> <p>-Constituirea grupelor de performanță;</p> <p>-Derularea unui program de pregătire specială în vederea obținerii unor rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare;</p> <p>-Organizarea concursului național de matematică-informatică "Grigore Moisil"</p> <p>-Elaborarea și desfășurarea programelor de pregătire în vederea susținerii atestatorilor, bacalaureatului și a bacalaureatului bilingv și evaluării naționale</p> <p>-Elaborarea și derularea unor programe de studiu în vederea admiterii în învățământul superior</p>	<p>Conform graficului MENCS</p> <p>oct-nov 2019 semestrul I, începutul sem. al II-lea</p> <p>-feb. 2020</p> <p>-permanent</p> <p>-permanent</p>	<p>Management Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Profesorii</p> <p>-Comitetul de organizare Asociația "Grigore Moisil"</p> <p>-management</p> <p>-responsabilii comisiilor metodice</p> <p>-profesorii implicați</p> <p>-comisia de curriculum</p>	<p>Conform bugetului alocat</p> <p>-Fonduri Asociația "Grigore Moisil"</p>	<p>Rapoarte de activitate</p> <p>Monitorizarea programelor de pregătire</p>	<p>Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor</p> <p>-programul de pregătire a grupurilor de performanță</p> <p>-nr. de echipaje participante;</p> <p>- rezultate obținute;</p> <p>-calitatea rezultatelor obținute la concursurile și olimpiadele școlare, nr. de calificări și de premii la fazele naționale</p>
		<p>Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen în special și la toate disciplinele în general</p>	<p>Octombrie</p>	<p>Comisia pentru curriculum CEAC</p>	<p>Conform bugetului alocat</p>	<p>Se va realiza statistica pe discipline</p>	<p>Situații statistice</p> <p>Teste standardizate aplicate, evaluate și interpretate</p>
2.	Creșterea calității organizării și desfășurării concursurilor și	<p>Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele discipline ale examenelor naționale</p>	<p>Conform graficului MEN</p>	<p>Management</p>	<p>Conform bugetului alocat</p>	<p>Rapoarte de inspecție</p>	<p>Situații statistice</p> <p>Teste standardizate aplicate, evaluate și interpretate</p>

examenelor naționale	Elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor standardizate	Martie 2020	Management	Conform bugetului alocat	Testele standardizate se vor aplica la nivelul școlii de cadre didactice de alte specialități.	Planuri de masuri elaborate și aplicate Sedinte cu parintii realizate și monitorizate -rata crescuta a succesului școlar, - nr foarte mare de absolventi admisi in invatamantul superior
	Elaborarea la nivelul unității școlare a planurilor de masuri ameliorative și comunicarea acestora inspectoratului școlar în vederea monitorizării	Aprilie 2020	Management	Conform bugetului alocat	Planurile de masuri vor fi realizabile și aplicabile	
	Sedinte cu parintii focalizate pe discutarea rezultatelor ale elevilor și constientizarea rolului familiei in reusita scolara a elevilor	Semestrial	Diriginti Management	Conform bugetului alocat	La nivelul tuturor colectivelor de elevi se vor realiza sedinte cu parintii din clasele de debut și terminale in special cu accent pe constientizarea rolului familiei	
	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, a celor de atestat	Conform graficului MEN	Comisiile de examene	Conform bugetului alocat	Rapoarte de examen	

Obiectiv 6. Participarea a cel puțin 90% din numărul elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar

Nr. Crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Creșterea calității organizării și desfășurării activităților extracurriculare	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și prevenirea delinvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituțiile locale/județene	2019–2020	Compartimentul management	Conform bugetului alocat	Respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului ME Cnr. 5699/2005, a Ordinului ME Cnr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ	Programele meșteșugărești
		Derularea	2019–2020	Compartimentul	Conform	Adecvarea activităților la obiective	Grilă de

	parteneriatele educaționale interne și internaționale, schimburi culturale		management	bugetului alocat	iective stabilite prin programele de parteneriat	monitorizare și evaluare (gradul de realizare al obiectivelor parteneriatului) Portofoliul proiectului
	Implementarea planului de acțiune al Consiliului Școlar al elevilor la nivel județean și la nivel local	Conform planului de activități	Consilier educativ	Conform bugetului alocat	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende activitate
	Coordonarea activităților de integrare în comunitate și dezvoltare educațională a beneficiarilor aflați în situație vulnerabilă prin aportul membrilor comunității - elevi voluntari din unitățile de învățământ. (Strategia Națională Acțiunea Comunitară (SNAC))	Începând cu luna octombrie 2019	Coordonator SNAC	Conform bugetului alocat	Participare a grupului țintă vizat	Plante acțiune Rapoarte evaluare
	Asigurarea condițiilor de dezvoltare a experiențelor de identificare în școlile care: - editează reviste școlare; - organizează manifestări sub genericul „Zilele Școlii” etc. - inițiază și organizează concursuri/festivaluri județene, interjudețene, naționale - participă/obțin premii la etapa națională a concursurilor educative; participă la acțiunile recomandate M.E.N. etc.	2019–2020	Consilier educativ	Conform bugetului alocat,	- Participarea consilierului educativ	Tabelul prezenta Proiectele rapoartele concursurilor/festivalurilor
	Monitorizarea și	octombrie	- Consilier educativ,	Conform	Elaborarea, la nivel local	Raport

		evaluarea activităților în cadrul programului „Școala altfel- Să știți mai multe, să fiți mai bun”	2019	- directori	bugetului alocat	itățide învățământ, a programului de activități; a decvare a programului la întereșele elevilor	monitorizare
--	--	--	------	-------------	------------------	---	--------------