

**COLEGIUL NAȚIONAL  
"GRIGORE MOISIL"  
URZICENI - IALOMIȚA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

# **PLAN MANAGERIAL**

**AL COLEGIULUI NATIONAL "GRIGORE MOISIL"**

**URZICENI – IALOMITA**

**AN SCOLAR 2015 – 2016**

Aprobat si validat în sesiunea Consiliului de administrație din data de 16.10.2015

## INTRODUCERE

Planul managerial al **COLEGIULUI NATIONAL “GRIGORE MOISIL”** pentru anul scolar 2015 – 2016 se subordoneaza Planului managerial al ISJ Ialomita, plan care este parte integranta a Strategiei de dezvoltare a învățământului ialomitean.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul national de învățământ din România, implicit ca suport al reformei din învățământul ialomitean și din unitatea noastră scolară, reforma ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, **COLEGIUL NATIONAL “GRIGORE MOISIL”**, în vederea realizării unor servicii educaționale de calitate pentru beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

## ANALIZA SWOT

<b><i>PUNCTE TARI</i></b>	<b><i>PUNCTE SLABE</i></b>
<p style="text-align: center;">Management</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea Certificatului și trofeului Școală Europeană ediția 2015</li> <li>-aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;</li> <li>- realizarea documentelor proiective conform termenelor stabilite ;</li> <li>- centrarea managementului școlar pe tinte strategice din PDI și pe obținerea de rezultate superioare ;</li> <li>-Obținerea Premiului de excelență pentru Strategia complexă de comunicare cu elevii și părinții la premiile Edumanager.ro 2013;</li> <li>-Participarea la Concursul de proiecte și câștigarea proiectului ERASMUS+ pentru anii școlari 2015/2016 și 2016/2016;</li> <li>- eficiența managerială manifestată în existența comisiilor și a echipelor la nivel formal;</li> <li>- dezvoltarea unei culturi organizatorice pozitive și a unui climat de lucru motivant;</li> <li>- realizarea managementului școlar și instituțional într-o manieră activ-participativă și democratică, prin implicarea tuturor factorilor, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, părinți, elevi.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Management</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal manifestată prin disproportionalitatea repartizării și a îndeplinirii sarcinilor de serviciu;</li> <li>- ritmicitatea asistentelor la clasă precum și a controlului tuturor compartimentelor instituționale ;</li> <li>- comunicarea intrasistemică uneori deficitară;</li> <li>- deficiențe minore în funcționarea sistemului de gestionare a informației: înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;</li> </ul>
<p><b><u>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea a 16 elevi din clasa XII-a la Mobilitate Proiect Leonardo Da Vinci în Leipsig Germania și diseminarea rezultatelor formării.</li> <li>- Aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea</li> </ul>	<p><b><u>Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale ;</li> <li>- insuficienta manifestare a inventivității și creativității</li> </ul>

<p>curriculum-ului national cu cel local (cu oferta CDS) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare masura prin consultarea parintilor si a elevilor, luând in considerare nevoile comunitatii, resursele umane si cele materiale existente;</li> <li>- existenta invatamantului bilingv francofon;</li> <li>- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandarile/reglementarile ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor scolare, cu metodică predării fiecărei discipline si respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;</li> <li>- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor scolare;</li> <li>- diversitatea activitatilor extracurriculare;</li> </ul>	<p>pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neimplicarea unor cadre didactice in realizarea activitatilor extracurriculare, inclusiv in pregătirea elevilor pentru performanță;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Rezultate scolare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultate bune obtinute de elevi la concursurile si olimpiadele scolare nationale (93 premii și mențiuni);</li> <li>- procent foarte mare de promovare a bacalaureatului în comparație cu media pe țară: 86,90 prima sesiune, 90,90 după a doua sesiune;</li> <li>- procent foarte mare al mediilor generale cuprinse între 8 și 10 – 81,71%</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Rezultate scolare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mare de absente ale elevilor 19731 din care motivate 14797</li> <li>- procentul mic de promovabilitate la examenul de bacalaureat în prima sesiune 86,90% față de anul școlar anterior</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% gradul de calificare a personalului didactic</li> <li>- din totalul cadrelor didactice cu norma de bază in unitatea noastră școlară doar 2 sunt suplینitori calificați – 94,44% personal didactic titular</li> <li>- deschiderea majorității cadrelor didactice spre performanță și perfecționare continuă</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea deficitară a unor cadre didactice în ceea ce privește operarea pe calculator și reticența în folosirea acestuia ca mijloc de învățământ;</li> <li>- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, sarcinile de serviciu;</li> <li>- posturi blocate : două nedidactic.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare este reprezentata de cadrele cu gradul didactic I (83,6%)</li> <li>- existenta profesorului documentarist personal didactic auxiliar si administrativ competent si eficient</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Resurse materiale si financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea unui număr de 30 calculatoare pentru dobandirea competențelor digitale</li> <li>-conectare la internet, extinderea rețelei;</li> <li>- atragerea unor importante resurse extrabugetare, diversificarea acestora;</li> <li>- imobile scolare cu spatii aflate in bune conditii de functionare;</li> <li>-inzestrarea institutiei cu logistica didactica necesara (mobilier modern, calculatoare, materiale si mijloace didactice pentru laboratoare si cabinete);</li> <li>- derularea operatiunilor financiare pe baza graficelor stabilite cu institutiile abilitate.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Resurse materiale si financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzura fizica si morala a calculatoarelor din laboratoarele de informatica;</li> <li>- neimplicarea in conceperea proiectelor finantatoare;</li> <li>- neacoperirea necesarului de resurse financiare necesare pentru modernizare.</li> </ul>
<p><b>Parteneriat si dezvoltare comunitara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existenta unor parteneriate functionale intre unitatea noastra scolara si alte institutii deconcentrate ale statului;</li> <li>- îmbunatatirea strategiilor scolii in domeniul parteneriatului;</li> <li>- imbunatatirea parteneriatului scoala – parinti</li> <li>- functionarea asociatiei parintilor “Proadolescanta – 2011”</li> <li>- îmbunatatirea sistemului de diseminare a informatiilor cu privire la scoala si la activitatile ei specifice;</li> <li>- cresterea transparentei promovarii tintelor strategice si ofertelor educationale la nivelul comunitatii;</li> </ul>	<p><b>Parteneriat si dezvoltare comunitara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neimplicarea corespunzatoare a tuturor cadrelor didactice în atragerea în viata scolii a membrilor comunitatilor locale (parinti,autoritati publice, agenti economici etc) ;</li> <li>- perceptii eronate si prejudecati cu privire la scoala;</li> <li>- slaba implicare a familiei ca principal partener al scolii, in cazul unor elevi;</li> <li>- insuficienta deschidere a unitatii scolare catre accesarea unor programe de parteneriat european.</li> </ul>

<b><i>OPORTUNITATI</i></b>	<b><i>RISCURI</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea unui cadru legislativ care încurajeaza initiativele scolii si implicarea partenerilor sai sociali;</li> <li>- creșterea numărului de programe europene adresate educației;</li> <li>- multitudinea posibilitatilor de formare si perfectionare a personalului didactic;</li> <li>- posibilitatea de realizare a unor parteneriate cu institutii ale comunitatii locale, judetene, nationale;</li> <li>- intersul copiilor si al parintilor pentru a studia la CN Grigore Moisil</li> <li>- promovarea educatiei interculturale, a educatiei pentru cetatenia democratica, pentru valori moral – religioase, a educatiei ecologice.</li> <li>- Obținerea unor resurse materiale si financiare prin parteneriate cu comunitatea locala, proiecte finantate de MEN si UE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadru legislativ incomplet;</li> <li>- instabilitatea economica, cresterea ratei somajului</li> <li>- spor demografic scazut cu posibile consecinte negative asupra realizarii planului de scolarizare;</li> <li>- cresterea competentei scolare la nivel local (in ultimii doi ani a scazut discret vulnerabilitatea unicului posibil competitor; Gr. Sc. Sf. Ecaterina)</li> <li>- slaba informare si implicare a personalului didactic in realizarea si derularea unor proiecte finantatoare;</li> <li>- cresterea numarului de elevi navetisti;</li> <li>- uzura fizica si morala a mijloacelor tehnice;</li> <li>- criza morala a societatii;</li> <li>- fonduri minimale alocate de catre Primaria Urziceni, din cauza crizei financiar-economice</li> </ul>

### **PRIORITĂȚILE COLEGIULUI NAȚIONAL “GRIGORE MOISIL” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016**

1. Dezvoltarea dimensiunii europene in educatie-acces la resurse de finantare in domeniul educatiei:
2. Creșterea coerenței și articulării managementului de curriculum și de resurse
3. Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor
4. Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE REALIZARE
<b>Obiectiv general 1 : Creșterea calității managementului școlar din cadrul CN “Grigore Moisil” la nivel strategic și instituțional</b>							
1	Eficientizarea practicilor manageriale la nivelul institutiei în raport cu noile prevederi legislative	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul al unitatii de învățământ	Septembrie 2015	Management Contabilitate Informatician	Monitorul Oficial Buletine informativ	La nivelul unitatii școlare va fi realizata o mapa legislativa care va fi pusa la dispozitia tuturor cadrelor didactice. Afisarea documentelor legislative la avizierul din cancelaria profesorilor	Mapa legislativa a școlii. Avizierul din cancelarie. Informari in consiliul profesoral
		Prezentarea noutatilor în domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative noi aparute	Permanent	Management Contabilitate Informatician	Conform bugetului alocat	Mapa legislativa a școlii va fi completata și actualizata. Afisarea permanenta a documentelor legislative la avizierul din cancelaria profesorilor.	Mapa legislativa actualizata Informari in consiliul profesoral Corectitudinea aplicarii leg. școlare
2	Implementarea curriculum-ului national și local (CDS) pe principii de calitate și eficienta	Asigurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unitatii de învățământ; aplicarea corecta a ofertei CDS stabilite la sfarsitul anului școlar 2012 – 2015	Septembrie 2015 Permanent	Biblioteca, Diriginti, Management, Cadrele didactice	Conform bugetului alocat	Procese verbale de predare – primire a manualelor și auxiliarelor curriculare. Asistenta la ore.	Manuale școlare suficiente la nivelul unitatii de învățământ. Planificari, programele optionalelor de extindere.
		Stabilirea planului de școlarizare și a ofertei educationale pentru anul 2016 – 2016 : clasa a V-a și clasa a IX-a	Decembrie 2015	Consiliul profesoral, Consiliul de administratie			Oferta educationala adaptata in functie de rezultatele admiterii din 2015 și in functie de nevoile educationale ale beneficiarilor.
		Implementarea curriculum-ului centrat pe competente - realizarea proiectarii pedagogice semestriale și anuale și asigurarea dimensiunii ei inter și transdisciplinare - elaborarea CDS în concordanta cu cerintele elevilor, cu resursele școlii	Semestrial  Mai 2016	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice, Cadrele Didactice  Comisia pentru curriculum		Monitorizarea proiectarii și implementarii curriculum-ului centrat pe competente se va realiza la nivelul școlii, prin implicarea responsabililor comisiilor metodice, prin asistenta la ore.	Calitatea documentelor de proiectare curriculara

		si tendintele de dezvoltare economico-sociala a comunitatii pentru anul scolar 2015 – 2016 -avizarea programelor optionalelor de extindere, de catre director si de catre inspectorii de specialitate.		Directorul adjunct.			Programe de optionale
3	Dezvoltarea capacitatii unitatii scolare de implementare a managementului calitatii	Dezvoltarea culturii calitatii la nivelul unitatii scolare - infiintarea CEAC - monitorizarea elaborarii / revizuirii strategiei de evaluare interna a calitatii - monitorizarea elaborarii raportului anual de evaluare interna a calitatii si a planului de imbunatatire - monitorizarea elaborarii si implementarii planului operational anual - stimularea lucrului în echipa si a comunicarii CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unitatii scolare	Sept. 2015  Oct. 2015   Semestrial	Management CEAC	Conform bugetului alocat	Planificarea si realizarea activitatii Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii reprezinta o parte integranta a ”vietii” unitatii scolare. Planul operational anual, elaborat de aceasta comisie si derivat din strategia de evaluare interna a calitatii, poate fi pus în aplicare prin colaborarea tuturor factorilor interesati.	Eficientizarea activitatii CEAC RAEI 2011-2015 Plan de imbunatatire 2015-2016 Documente CEAC pentru anul scolar 2015-2016
		Revizuirea si imbunatatirea Manualului calitatii pentru CN Grigore Moisil	Decembrie 2015	Management CEAC	Documentatie specifica		Manualul calitatii serviciului educational oferit de CN Grigore Moisil
4	Dezvoltarea competentelor manageriale ale directorilor de la CNGM	Participarea la cursuri de perfectionare specifice, activitati de informare si autoperfectiune -Cunoasterea permanenta a cadrului si nouatilor legislative -Promovarea unui management democratic si stimulat	Permanent	Management	Conform bugetului alocat	Rapoarte	Nr. de activitati de formaare si de perfectiune Certificate Credite acumulate
5	Modernizarea, eficientizarea si democratizarea actului	-Realizarea analizei SWOT la nivelul unitatii scolare, pentru anul scolar 2011-2015;	Sept 2015	Management		Planul managerial al CN Grigore Moisil , pentru anul scolar 2015-2016 se	Documentele manageriale corespunzatoare ;



	managerial	<p>- Elaborarea planului managerial al CN Grigore Moisil</p> <p>-Elaborarea planurilor managriale la nivelul tuturor compartimentelor si al comisiilor metodice precum si a planurilor operationale;</p> <p>-Elaborarea raportului privind starea invatamantului in anul scolar 2012-2015 la CN Grigore Moisil</p> <p>-Prezentarea planului managerial si a raportului privind starea invatamantului;ui in sedinta de analiza (in Cons. Prof.)</p> <p>-Proiectarea activitatii la nivelul Consiliului de administratie, al Consiliului profesoral, al Consiliului reprezentativ al parintilor, al Consiliului elevilor;</p> <p>-Delegarea autoritatii prin repartizarea responsabilitatilor membrilor echipei manageriale, a responsabililor de compartiment, a responsabililor comisiilor metodice si ariilor curriculare, a celorlalte echipe de lucru;</p> <p>-Completarea fisei postului,</p> <p>-Completarea contractului individual de munca,</p> <p>-Elaborarea tuturor documentelor manageriale impuse de activitatea desfasurata pe semestrul al II-lea</p> <p>-Elaborarea Regulamentului de ordine interioara al CN Grigore Moisil</p> <p>-Transmiterea la timp a rapoartelor si situatiilor cerute de ISJ Ialomita</p> <p>-Diseminarea la timp a tuturor informatiilor transmise de ISJ</p>	<p>Sept 2015</p> <p>Oct. 2015</p> <p>Oct 2015</p> <p>10.10.2015</p> <p>Oct. 2015</p> <p>Sept 2015</p> <p>Sept 2015</p> <p>Sept 2015</p> <p>Semestrul al II-lea</p> <p>Oct. 2015</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,</p> <p>Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,</p> <p>Management,</p> <p>Management, Consiliul reprezentativ al parintilor, Consilierul educativ</p> <p>Management,</p> <p>Management, Secretariat,</p> <p>Management,</p> <p>Management, Responsabilii tuturor compartimentelor</p> <p>Management, Informatician, Secretariat</p>		<p>elaboreaza in functie de tintele strategice din PDI in functie de planul managerial al ISJ Ialomita</p> <p>Toate documentele manageriale vor fi realizate pe baza realitatilor existente in unitatea scolara, a nevoilor de imbunatatire a activitatii pe baza propunerilor pertinente inaintate de toate compartimentele. Realizarea activitatilor mentionate in documentele manageriale va fi monitorizata zilnic si periodic prin observare directa, prin rapoarte de analiza, prin asistente, prin actiuni de verificare si control .</p> <p>Toate documentele</p>	<p>Planuri manageriale; Rapoarte de analiza; Planuri operationale, Grafice cu tematica sedintelor CP si CA</p> <p>Decizii interne</p> <p>Fisa postului, Contract individual de munca Regulamentul de ordine interioara</p>
6	Dezvoltarea	Depistarea nevoii de formare	Sept-oct	Responsabil	Conform	Diseminarea ofertei de	Strategia de formare si

	competentelor profesionale ale cadrelor didactice de la Colegiul National "Grigore Moisil"	continua, perfectionare si consiliere a cadrelor didactice de la Colegiul National "Grigore Moisil";	2015	perfectionare si formare	bugetului alocat	formare	perfectionare pentru anul scolar 2015-2016, oferta CCD II.
		Participarea la actiuni de formare continua, de perfectionare, proiectarea actiunilor metodice la nivelul comisiilor metodice, in functie de nevoile depistate; Participarea la cursurile de formare continua si de perfectionare derulate la Colegiul National "Grigore Moisil" ca Centru de Dezvoltare Profesionala	Semestrial	Responsabilii comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	Rapoarte semestriale	Numar de cursuri de formare si perfectionare, certificate, credite acumulate
		Inscrierea la gradele didactice	Permanent Oct 2015				Numar de participanti Nr. de cursuri derulate
			Semestrial	Management Responsabilii comisiilor metodice Comisia de curriculum	Conform bugetului alocat	Respectarea calendarului de inscriere la gradele didactice si la concursul pentru obtinerea gradatiei de merit	Proiecte de cercetare Conditii optime de functionare a unitatii scolare ; Climat fizic si psihic favorabil rezultatelor pozitive ;
7	Gestionarea resurselor umane, materiale si financiare	-Promovarea legilor si ordinelor de ministru privind reforma invatamantului; -Realizarea activitatilor de reparatii curente, reabilitari, igienizari, repartizarea manualelor la inceputul anului scolar; -Asigurarea gestionarii eficiente a resurselor financiare; -Extinderea utilizarii calculatorului, a invatarii informatizate, achizitionarea de calculatoare, extinderea retelei de internet. -Realizarea unei baze de date informatizate la CN Grigore Moisil; -Intretinerea si modernizarea mobilierului scolar; -Dotarea laboratoarelor si cabinetelor	Permanent  Permanent 17-18 sept.2015 trim IV an financiar 2015 Permanent  Sem I 2015-2016	Management, Comisia de curriculum Management, adm. Patrimoniu, adm. financiar, bibliotecar, diriginti Management, adm. Financiar, -Management, Informatician, Comisia de curriculum, adm. financiar, -Informatician, prof. Documentarist., bibliotecar, secretar	Conform bugetului alocat; Resurse proprii; Resurse extra bugetare  Conform bugetului alocat Resurse proprii; Resurse extra bugetare	Informari, observare directa  Respectarea etapelor specifice	Regulamente si metodologii impuse de Legea 1 / 10.01.2011 , diminuarea reticentei cadrelor didactice fata de schimbare Numar de lucrari realizate si calitatea acestora; asigurarea manualelor in proportie de 98% Proiectul de venituri si cheltuieli pentru 2015 , rectificari bugetare 2015; Optionale si lectii care presupun utilizarea calculatorului a

		cu mijloace si materiale didactice, dotarea cu material sportiv; -Dotarea bibliotecii cu carte scolara, -Realizarea comenzilor de manuale gratuite a imprimatelor actelor de studii si a documentelor scolare	Permanent  Permanent  Permanent Sem. II 2015-2016 Sem. II 2015-2016	-Management, adm. patrimoniu, C.A. -Management, adm. financiar, Asociatia parintilor, Asociatia sportiva -adm. financiar, bibliotecar, prof. doc. Bibliotecar, Secretar	Conform bugetului alocat Resurse proprii; Resurse extra bugetare	Respectarea etapelor specifice	mijloacelor moderne de invatare; Calculatoare performante, asigurarea accesului la internet pentru toti elevii si intregul personal; Mobilier nou si functional; materiale didactice si sportive achizitionate; Nr. de volume achizitionate; Comenzi realizate
--	--	---	---	--	--	--------------------------------	---

**Obiectiv general 2 : Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor de la CN “Grigore Moisil”**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE REALIZARE
1	Dezvoltarea sistemului de predare-invatare-evaluare în raport cu formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale ale elevilor	Abilitarea cadrelor didactice in cadrul comisiilor metodice privind elaborarea, aplicarea si analiza testelor de evaluare initiala - organizarea intalnirea la nivelul comisiilor metodice; - disiminarea informatiilor din cadrul consfaturilor judetene	Sept 2015 dec. 2015 mai 2016	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat	Procese verbale ale sedintelor comisiilor metodice	44 de cadre didactice abilitate
		Monitorizarea elaborarii si aplicarii testelor de evaluare initiala, sumativa si finala - monitorizarea activitatii comisiilor elaborarea mapelor cu modele de teste	Sept 2015 dec. 2015 mai 2016	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat Resurse proprii si extrabugetare. Asociatia parintilor “Proadolescanta 2011”	Mapele cu modelele de teste (in format clasic) vor fi inmanate directorului scolii, de catre responsabilii comisiilor metodice,.	Arhiva de teste Mape cu modele de teste
		- analiza rezultatelor testelor de evaluare initiala in comisiile metodice si in consiliul profesoral	Oct 2015	Management, Responsabilii Comisiilor	Conform bugetului alocat	Analiza rezultatele testelor de evaluare initiala se concretizeaza în	Rapoarte de Analiza

		<p>-Evaluarea modului în care rezultatele evaluării inițiale se reflectă în documentele de proiectare, în desfășurarea lecțiilor și în rezultatele evaluării de progres</p> <p>- monitorizarea parcurgerii adaptate a materiei prin asistente la ore</p> <p>- monitorizarea analizei progresului, de către comisiile metodice ;</p> <p>- centralizarea și analiza rezultatelor evaluării inițiale, sumative de la finalul semestrului I și finale.</p> <p>- evidențierea concluziilor</p> <p>- identificarea aspectelor prioritare de intervenție pentru anul școlar următor</p>	<p>Oct. 2015</p> <p>semestrial</p> <p>La final de semestru</p> <p>Mai 2016</p> <p>Dec. 2015</p> <p>Iunie 2016</p>	<p>Metodice,</p>		<p>elaborarea rapoartelor de analiză și adaptarea planificărilor în funcție de cunoștințele și abilitățile deja dobândite de elev și demonstrate în evaluarea inițială, elemente pe care se va construi demersul educațional.</p> <p>Monitorizarea corelării planificărilor cu rezultatele evaluării inițiale.</p>	<p>Fise de evaluare a lecțiilor</p> <p>Planificările calendaristice, machete elaborate și aplicată</p>
2	<p>Stimularea participării la educație formală, informală și nonformală a tuturor elevilor impliciți a celor din grupurile dezavantajate</p>	<p>-Desfășurarea unor activități didactice activ-participative, centrate pe elev și orientate spre formarea competențelor fundamentale prevăzute în Legea 1/10.01.2011, spre dezvoltarea creativității;</p> <p>-Integrarea copiilor cu nevoi speciale în demersul educațional al CN Grigore Moisil</p> <p>-Valorificarea valențelor educative ale fiecărei activități didactice</p> <p>-Organizarea și desfășurarea unor activități educative școlare și extrascolare prin care să se dezvolte comportamente democratice, moral-civice, ecologice, umanitare, pragmatice</p> <p>-Dezvoltarea unor forme alternative și complementare de educație destinate cu prioritate recuperării (programe de recuperare, educație remedială,</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Management, Responsabilii Comisiilor Metodice, profesori</p> <p>Management, Consilier psiholog, Cons. educativ, dirig. Toti prof.</p> <p>Cons. educativ, Diriginti</p> <p>Consilier psiholog, Cons. educativ, Responsabilii Comisiilor Metodice</p>		<p>Asistente interdisciplinare</p> <p>Programe de educație alternativă și complementară</p>	<p>Proceduri de predare-învățare, învățare-evaluare, centrate pe elev;</p> <p>Strategii de predare-învățare activ-participative</p> <p>competențele dovedite de elevi</p> <p>Numărul de elevi cu nevoi speciale integrați în demersul educațional, eficiența acestei integrări.</p> <p>Activități specifice pentru a răspunde nevoilor reale și concrete ale elevilor, pentru sprijinirea diferențiată a celor cu nevoi speciale;</p> <p>Cresterea performanțelor</p>

							scolare; calitatea orelor de consiliere si orientare. Planificari ale programelor de recuperare
3	Dezvoltarea de activitati educative extrascolare si extracurriculare si de programe de consiliere centrate pe cresterea atractivitatii educatiei si prevenirea cauzelor abandonului scolar	Elaborarea si implementarea ofertei de activitati educative extrascolare si extracurriculare in acord cu interesele elevilor si in scopul prevenirii cauzelor abandonului scolar -aplicarea chestionarelor de interese pentru elevi -analiza cauzelor abandonului scolar la nivelul unitatii de invatamant -elaborarea programului activitatilor extrascolare in echipa scolii -elaborarea programului saptamanii "Sa stii mai multe, sa fi mai bun!"	Septembrie - Octombrie 2015  Sfarsitul sem I	-consilierul educativ -consilierul psiholog  -consiliul profesoral -consiliul de administratie	Conform bugetului alocat	La nivelul CN "Grigore Moisil" se realizeaza oferta activitatilor extrascolare.	Programe de activitati extrascolare si extracurriculare adaptate intereselor si nevoilor elevilor  Programul saptamanii "Sa stii mai multe, sa fi mai bun!"

**Obiectiv general 3 : Consilierea și orientarea elevilor în vederea unei alegeri de continuare/ de reorientare a traseului educațional adaptate intereselor și capacităților individuale în scopul prevenirii abandonului școlar.**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITA TI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Reducerea absenteismului și insuccesului școlar la nivelul Colegiului National "Grigore Moisil"	Monitorizarea saptamanala si lunara a absentelor; Colectarea datelor referitoare la absenteismul școlar la nivelul unitatii școlare - crearea instrumentelor de colectare a datelor; -revizuirea si imbunatatirea procedurilor de monitorizare si de colectare a absentelor; - revizuirea si imbunatatirea procedurii efectuării serviciului pe școala; -intensificarea actiunilor de eliminare a abandonului școlar la nivelul	La inceputul fiecarei luni  Permanent  Sept. 2015  Sept. 2015  Sept. 2015  Permanent	Diriginti  Secretar,  Management  Management  Management  Management, Consilier psiholog, Dirigintii,	Conform bugetului alocat	La nivelul unitatii școlare va fi desemnata o persoana responsabila pentru completarea lunara a machetei de colectare a datelor(secretarul scolii) Monitorizarea completării tabelului din cancelarie la inceputul fiecarei luni si a machetei pentru ISJ Ialomita	Procedura de monitorizarea si colectarea absentelor, procedura efectuării serviciului pe școala de catre profesori.  Rata redusa a abandonului școlar  Consilierea parintilor si elevilor.  Protocol de colaborare

		ciclului liceal inferior; -colaborarea cu institutiile abilitate pentru reducerea abandonului scolar (primarie, politie) -proiectarea si realizarea unor lectii atractive in acord cu nevoile individuale de invatare a elevilor	Permanent  Permanent	Parintii  Management, Responsabilii comisiilor metodice		Asistente si interasistente	cu Politia Urziceni  Numar de ore asistate
		Implementarea sistemului electronic de pontaj la intrarea / iesirea din institutia scolara pentru elevi si cadre didactice	Sem. II	Management,	Conform bugetului alocat		Nr. de sisteme electronice de pontaj functionale
		Implementarea de activitati de prevenire a absenteismului scolar	Noiembrie 2015	Management, Consilier educativ, Consilier psiholog, Dirigintii,	Conform bugetului alocat	Observare directa, dovezi, rapoarte, imagini, CD-uri, procese-verbale	Nr. de activitati de prevenire implementate, tipuri de activitati
		Identificarea elevilor supusi diferitelor factori de risc	Oct. 2015	Consilier psiholog, Dirigintii,		Analiza si diseminarea unor exemple concrete de reusita/ bune practici, în clasa, în legatura cu un elev, prin interventia unui profesor , diriginte, consilier psiholog	Studiu privind absenteismul scolar si factorii de risc ce influenteaza rezultatele scolare.
		Elaborarea unui studiu privind absenteismul scolar si factorii de risc ce influenteaza rezultatele scolare	Decembrie 2015	Consilier psiholog, Dirigintii,		CN Gigore Moisil va promova exemple de bune practici.	Diseminarea unor exemple concrete de reusita/ bune practici la nivelul unitatii scolare
2.	Îmbunatatirea competentelor de lectura ale elevilor din CN Grigore Moisil;	Abilitarea cadrelor didactice pentru proiectarea si realizarea secventelor de lectie care stimuleaza lectura, în general, si înțelegerea si interpretarea/ utilizarea diferitelor tipuri de texte, în special	Sept/oct 2015	Management, Responsabilii comisiilor metodice		Fiecare cadru didactic, în functie de specificul disciplinei, va valorifica si stimula, tinând seama de tema lectiei, abilitatile de lectura, înțelegere si utilizare a textelor, schemelor, tabelelor,graficelor, hartilor	Toate carele didactice
		Monitorizarea proiectarii si realizarii secventelor de lectie care stimuleaza lectura, în general, si înțelegerea si interpretarea/ utilizarea diferitelor tipuri de texte, în	Semestrial	Management, Responsabilii comisiilor metodice, Responsabilii ariilor curriculare	Asistente , interasistente	Toate cadrele didactice vor proiecta secvente de lectie în care vor facilita lectura si înțelegerea diferitelor tipuri de	Secvente didactice proiectate Fise de evaluare a lectiilor

		special		Profesorii de limba si literatura romana		texte,	
<b>Obiectiv general 4 : Compactizarea strategiilor și standardelor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor din CN “Grigore Moisil” Urziceni</b>							
1.	Monitorizarea actului educational din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale	Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare -Selectarea elevilor capabili de performanță școlare deosebite; -Constituirea grupelor de performanță; -Derularea unui program de pregătire specială în vederea obținerii unor rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare; -Organizarea concursului interjudețean de matematică-informatică “Grigore Moisil” -Elaborarea și desfășurarea programelor de pregătire în vederea susținerii atestatelor, bacalaureatului și a bacalaureatului bilingv -Elaborarea și derularea unor programe de studiu în vederea admiterii în învățământul superior	Conform graficului MEN oct-nov 2015  semestrul I, începutul sem. al II-lea  -sfârșitul lunii ian. 2016  -permanent  -permanent	Management Responsabilii comisiilor metodice  Profesorii  -Comitetul de organizare Asociația “Grigore Moisil” -management -responsabilii comisiilor metodice -profesorii implicați -comisia de curriculum	Conform bugetului alocat    -Fonduri Asociația “Grigore Moisil”	Rapoarte de activitate    Monitorizarea programelor de pregătire	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor  -programul de pregătire a grupurilor de performanță -nr de echipe participante; - rezultate obținute; -calitatea rezultatelor obținute la concursurile și olimpiadele școlare, nr de calificări și de premii la fazele naționale
	2	Cresterea calitatii organizarii și desfășurării concursurilor și examenelor naționale	Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen în special și la toate disciplinele în general	Octombrie	Comisia pentru curriculum CEAC	Conform bugetului alocat	
		Monitorizarea aplicării simularilor pentru principalele discipline ale examenelor naționale	Conform graficului MEN	Management	Conform bugetului alocat	Rapoarte de inspecție	Teste standardizate aplicate și evaluate
		Elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor standardizate	Martie 2016	Management	Conform bugetului alocat	Testele standardizate se vor aplica la nivelul școlii de cadre didactice de alte specialități.	

		Elaborarea la nivelul unitatii scolare a planurilor de masuri ameliorative si comunicarea acestora inspectoratului scolar in vederea monitorizarii	Aprilie 2016	Management	Conform bugetului alocat	Planurile de masuri vor fi realizabile si aplicabile	Planuri de masuri elaborate si aplicate
		Sedinte cu parintii focalizate pe discutarea rezultatelor ale elevilor si constientizarea rolului familiei in reusita scolara a elevilor	Semestrial	Diriginti Management	Conform bugetului alocat	La nivelul tuturor colectivelor de elevi se vor realiza sedinte cu parintii din clasele de debut si terminale in special cu accent pe constientizarea rolului familiei	Sedinte cu parintii realizate si monitorizate  -rata crescuta a succesului scolar, - nr foarte mare de absolventi admisi in invatamantul superior
		Organizarea si desfasurarea examenelor nationale, a celor de atestat	Conform graficului MEN	Comisiile de examene	Conform bugetului alocat	Rapoarte de examen	
<b>Obiectiv specific 5: Participarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar</b>							
1.	Cresterea calitatii organizarii si desfasurarii activitatilor extracurriculare	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituțiile locale / județene	2015 – 2016	Compartimentul management	Conform bugetului alocat	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ	Programele menționate
		Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale	2015 – 2016	Compartimentul management	Conform bugetului alocat	Adecvarea activității la obiectivele stabilite prin programele de parteneriat	Grilă Portofoliul proiectului
		Implementarea planului de acțiune al Consiliului școlar al elevilor la nivel județean și la nivel local	Conform planului de activități	Consilier educativ	Conform bugetului alocat	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende activitate
		Coordonarea activităților de integrare în comunitate și dezvoltare educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă prin aportul membrilor comunității - elevi voluntari din unitățile de învățământ.	Începând cu luna octombrie 2015	Coordonator SNAC	Conform bugetului alocat	Participarea grupului țintă vizat	Plan de acțiune Rapoarte evaluare



		(Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)					
		Asigurarea condițiilor de diseminare a experiențelor de succes identificate în școlile care: -editează reviste școlare; -organizează manifestări sub genericul „Zilele Școlii” etc. -inițiază și organizează concursuri/festivaluri județene, interjudețene, naționale -participă/obțin premii la etapa națională a concursurilor educative; participă la acțiunile recomandate de M.E.N.; etc.	2015 – 2016	Consilier educativ	Conform bugetului alocat, anexa 1 la planul managerial	Participarea consilierului educativ	Tabelul prezintă Proiectele rapoartele concursurilor/festivalurilor
		Monitorizarea și evaluarea activităților în cadrul programului <b>„Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun”</b>	6 – 10 aprilie 2016	Consilier educative, directori	Conform bugetului alocat,	Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor	Raport monitorizare
<b>Obiectiv general 6: Optimizarea relatiei școala-comunitate și a parteneriatului internațional și compatibilizarea învățământului românesc cu cel european</b>							
1.	Intensificarea și eficientizarea parteneriatului educational	Cresterea rolului unitatii de invatamant in cadrul parteneriatului local, judetean, national si international. Formarea echipelor pentru realizarea unor parteneriate locale, judetene, nationale si internationale	Conform programului de activitati  Sept 2015	Management Echipe de realizare a parteneriatului  Consilierul educativ	Conform bugetului alocat		Nr parteneriate incheiate Decizii interne Echipe functionale
2	Crearea unui mediu deschis pentru invatare; derularea parteneriatului cu Ambasada Frantei și centrul cultural francez	Activități în cadrul programului de parteneriat	Septembrie 2015- Iunie 2016	Director; Profesori de limba franceza	Conform bugetului alocat	-proiecte -Bloguri -filme	Realizarea cat mai multor activitati in parteneriat; Toti elevii specializarii franceza bilingv sa obtina rezultate foarte bune la examenul de competenta lingvistica

3	-Dezvoltarea dimensiunii europene in educatie-acces la resurse de finantare in domeniul educatiei:	I. <i>Promovarea si derularea programelor initiate de Comisia Europeana si prin ANPCDEFP:</i> -diseminarea rezultatelor proiectului Leonardo da Vinci LLP-LdV/IVT/2013/RO/017 -implementarea proiectului Erasmus + 2015-1-RO01-KA102-000160 II. <i>Promovarea programelor europene Edimundo+Educativa, Tinerii dezbat,</i>	Septembrie 2015-august 2016	Coordonator programe, proiecte; Echipa de proiect	Conform bugetului alocat la câștigarea proiectelor	Monitorizarea activitatilor Raportare periodică	Elevi cuprinsi in actiunile Leonardo da Vinci și Erasmus + Achizițiile elevilor ca urmare a derularii proiectelor; Dezvoltarea cetateniei europene; Consolidarea abilitatilor de comunicare in limbile straine; Consolidarea abilitatilor in utilizarea T.I.C.
4	-Identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale si a posibilitatilor de satisfacere a acestora in cadrul normative existent si cu resurse disponibile	Implicarea activa a familiei elevului in parteneriatul educational, cresterea gradului de implicare a autoritatilor locale in rezolvarea unor probleme cu care se confrunta unitatile de invatamant; Elaborarea si semnarea acordului de parteneriat scoala familie -Atragerea agentilor economici si organizatiilor nonguvernamentale in derularea unor proiecte in parteneriat educational -Intensificarea promovarii imaginii scolii prin realizarea unor parteneriate cu reprezentantii mass media	Conform programului de activitati	Dirigintii Asociatia parintilor "Proadolescenta-2011"  Echipele de realizare a parteneriatelor  Management Consiliul local  Echipa de promovare a imaginii scolii	Conform bugetului alocat  Conform bugetului alocat  Conform bugetului alocat	Monitorizarea activitatilor derulate in parteneriate cu diferite institutii	Calitatea actiunilor organizate in cadrul parteneriatelor incheiate; Dovezi  Completarea si actualizarea permanenta a site-ului CNGM
5.	Prevenirea/medierea/disfunctionalitatilor/scoala-autoritate locala si sensibilizarea autoritatilor locale in acordarea de fonduri pentru ameliorarea bazei didactico-materiale a	Consolidarea legaturilor cu autoritatile locale, agentii economici, institutiile nationale, si regionale de cultura si culte pentru cresterea adecvarii ofertei educationale a scolii la cererea concreta, pentru realizarea proiectelor si proiectelor proprii: Elaborarea cererilor pentru	Conform calendarului proiectelor	Management Consiliul de administratie  Consiliul de	Conform bugetului alocat	Rapoarte prezentate in consiliul profesoral si consiliu de administratie	Proiectul de venituri si cheltuieli pentru anul 2015 Nr activitati de sprijin Bugetul acordat CN "Grigore Moisil"

	scolii.	rectificarea bugetara' Elaborarea proiectului de venituri si cheltuieli pentru 2016.	Sept 2015  Nov 2015	administratie Consiliul local, ISJ Ialomita			pentru anul fiscal 2015 si 2016 Rectificari bugetare 2015 si 2016
--	---------	--	---------------------------	---	--	--	--

**Discutat și aprobat in sedinta Consiliului profesoral din data de 16.10.2015.**